



**MINISTÈRE DES MINES**

*La Ministre*

**ARRETE MINISTERIEL N ° 00069/CAB.MIN/MINES/01/2024  
DU .....1.9.FEB.2024.....PORTANT ETABLISSEMENT DES MODELES DES  
RAPPORTS ANNUELS DES ACTIVITES DES TITULAIRES DES DROITS  
MINIERS ET/OU DE CARRIERES D'EXPLOITATION AINSI QUE DES  
DETENTEURS D'AGREMENT AUX TITRES D'ENTITE DE TRAITEMENT,  
DE COMPTOIR D'ACHAT ET DE VENTE DES SUBSTANCES MINERALES,  
DE COOPERATIVE MINIERE ET/OU DES PRODUITS DE CARRIERES, DE  
LABORATOIRE D'ANALYSES DES SUBSTANCES MINERALES, DE BUREAU  
D'ETUDES GEOLOGIQUES ET DES INITIATIVES DE SUIVI DE LA  
TRAÇABILITE DES SUBSTANCES MINERALES**

**LE MINISTRE DES MINES**

Vu la Constitution, telle que modifiée par la Loi n° 11/002 du 20 Janvier 2011 portant révision de certains articles de la Constitution de la République Démocratique du Congo du 18 février 2006 spécialement en ses articles 93, 202 point 36 litera f et 203 point 16 ;

Vu la Loi n°007/2002 du 11 juillet 2002 portant Code Minier, telle que modifiée et complétée par la Loi n°018/001 du 9 mars 2018, spécialement en ses articles 126 et 216 ;

Vu l'Ordonnance n°22/002 du 07 janvier 2022 portant organisation et fonctionnement du Gouvernement, modalités de collaboration entre le Président de la République et le Gouvernement ainsi qu'entre les membres du Gouvernement ;

Vu l'Ordonnance n°22/003 du 07 janvier 2022 fixant les attributions des Ministères, spécialement en son article 1er A et B point 22 ;

Vu l'Ordonnance n°23/030 du 23 mars 2023 modifiant et complétant l'Ordonnance n°21/012 du 12 avril 2021 portant nomination des Vice-Premiers Ministres, des Ministres d'Etat, des Ministres, des Ministres Délégués et des Vice-Ministres ;

Vu le Décret n°038/2003 du 26 mars 2003 portant Règlement Minier, tel que modifié et complété par le Décret n°18/024 du 08 juin 2018, spécialement en ses articles 14, 14bis, 14septies, 93 octies alinéa 1 et 501 ; *aux*



Vu l'Arrêté Ministériel n° 00131/CAB.MIN/MINES/ANSK/01/2023 du 19 avril 2023 portant réglementation des activités de l'Entité de traitement, spécialement en son article 24 litera a ;

Vu l'Arrêté Ministériel n° 00548/CAB.MIN/MINES/01/2023 du 18 septembre 2023 portant réglementation des activités des initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales spécialement en son article 22 litera a ;

Vu l'Arrêté Ministériel n°00549/CAB.MIN/MINES/01/2023 du 18 septembre 2023 portant réglementation des activités des Laboratoires d'analyses des substances minérales, spécialement en son article 17 litera b ;

Vu l'Arrêté Départemental n°0069/CAB/DEP/MIN/73 du 15 novembre 1973 portant institution des comités de sécurité et d'hygiène dans les entreprises minières et leurs dépendances, spécialement en son article 4 ;

Considérant qu'il importe de définir les modèles des Rapports annuels dont la tenue est obligatoire, pour chaque type d'opérateur du secteur minier ;

Vu la nécessité ;

## **ARRETE**

### **Article 1<sup>er</sup> :**

Les modèles des Rapports annuels des activités des titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques, et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales sont annexés au présent arrêté.

### **Article 2 :**

Les modèles visés à l'article 1<sup>er</sup> ci-dessus seront retirés, par les titulaires des droits miniers et/ou des titulaires des titres de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques, et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales, au Secrétariat Général des Mines ou à la Direction des Mines.

### **Article 3**

La tenue et la transmission des Rapports annuels des activités, conformément aux modèles visés à l'article 1<sup>er</sup> ci-dessus, sont obligatoires dans le chef des titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques, et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales. *aux*

#### Article 4

Les titulaires des droits miniers d'exploitation remettent contre récépissé ou transmettent sous pli recommandé avec demande d'avis de réception, avant le 31 mars de l'année suivant celle considérée, les Rapports annuels de leurs activités au Ministre ayant les Mines dans ses attributions, au Secrétariat Général des Mines, à la Direction des Mines, à la Direction de Géologie avec copies à la Division Provinciale des Mines, au Service des Mines du ressort, au Service Géologique National du Congo (SGN-C), à la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (CTCPM), à l'Inspection Générale des Mines (IGM) et au Centre d'Expertise, d'Evaluation et de Certification des Substances Minérales Précieuses et Semi-Précieuses (CEEC).

Les titulaires des droits de Carrières d'exploitation remettent contre récépissé ou transmettent sous pli recommandé avec demande d'avis de réception, avant le 31 mars de l'année suivant celle considérée, les Rapports annuels de leurs activités au Ministre ayant les Mines dans ses attributions, au Secrétariat Général des Mines, à la Direction des Carrières, à la Direction des Mines et à la Direction de Géologie avec copies à la Division Provinciale des Mines, au Services des Mines du ressort, au Service Géologique National du Congo (SGN-C), à la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (CTCPM) et à l'Inspection Générale des Mines (IGM).

Les détenteurs d'agrément au titre d'Entité de traitement remettent contre récépissé ou transmettent sous pli recommandé avec demande d'avis de réception, avant le 31 mars de l'année suivant celle considérée, les Rapports annuels de leurs activités au Ministre ayant les Mines dans ses attributions, au Secrétariat Général des Mines, à la Direction de Métallurgie, à la Direction des Mines et à la Direction de Protection de l'Environnement Minier avec copies à la Division Provinciale des Mines, au Service des Mines du ressort, à la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (CTCPM), à l'Inspection Générale des Mines (IGM) et au Centre d'Expertise, d'Evaluation et de Certification des Substances Minérales Précieuses et Semi-Précieuses (CEEC).

Les détenteurs d'agrément au titre de Coopérative Minière ainsi que de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales remettent contre récépissé ou transmettent sous pli recommandé avec demande d'avis de réception, avant le 31 mars de l'année suivant celle considérée, les Rapports annuels de leurs activités au Ministre ayant les Mines dans ses attributions, au Secrétariat Général des Mines, à la Direction des Mines avec copies à la Division Provinciale des Mines, au Service des Mines du ressort, au Service d'Assistance et d'Encadrement de l'Exploitation Minière Artisanale et à Petite Echelle (SAEMAPE), à l'Inspection Générale des Mines (IGM), au Centre d'Expertise, d'Evaluation et de Certification des Substances Minérales Précieuses et Semi-Précieuses (CEEC) et à la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (CTCPM).

Les détenteurs d'agrément au titre de Laboratoire d'analyses des substances minérales remettent contre récépissé ou transmettent sous pli recommandé avec demande d'avis de réception, avant le 31 mars de l'année suivant celle considérée, les Rapports annuels de leurs activités à la Direction de Géologie avec ampliation au Ministre ayant les Mines dans ses attributions, au Secrétariat Général des Mines, à la Direction de Protection de l'Environnement Minier, à la Division Provinciale des Mines et au Service des Mines du ressort, à la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (CTCPM) et à l'Inspection Générale des Mines (IGM). *autk*

Les détenteurs d'agrément au titre de Bureau d'études géologiques remettent contre récépissé ou transmettent sous pli recommandé avec demande d'avis de réception, avant le 31 mars de l'année suivant celle considérée, les Rapports annuels de leurs activités à la Direction de Géologie avec copies au Service Géologique National du Congo (SGN-C), à la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (CTCPM) et à l'Inspection Générale des Mines (IGM).

Les détenteurs d'agrément et les signataires de Protocole d'accord aux titres des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales remettent contre récépissé ou transmettent sous pli recommandé avec demande d'avis de réception, avant le 31 mars de l'année suivant celle considérée, les Rapports annuels de leurs activités au Ministre ayant les Mines dans ses attributions, au Secrétariat Général des Mines, à la Direction des Mines, à la Division Provinciale des Mines, au Service des Mines du ressort, au Centre d'Expertise, d'Evaluation et de Certification des substances minérales précieuses et semi précieuses (CEEC), à la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (CTCPM) et à l'Inspection Générale des Mines (IGM).

Seuls les Services énumérés à l'Article 501 du Règlement Minier sont compétents pour appliquer les dispositions de l'Article 295 du Code Minier.

**Article 5 :**

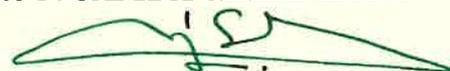
Toutes les dispositions antérieures contraires au présent Arrêté sont abrogées, notamment l'Arrêté Ministériel n°3156/CAB.MIN/MINES/01/2007 du 06 août 2007 portant établissement d'un Modèle de Rapport annuel des activités minières et de carrières.

**Article 6 :**

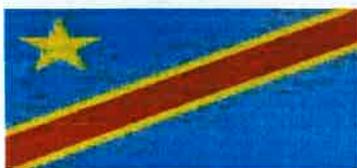
Le Secrétaire Général aux Mines est chargé de l'exécution du présent Arrêté qui entre en vigueur à la date de sa signature.

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI**



**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTERE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
TITULAIRES DES DROITS MINIERS ET/OU DE  
CARRIERES D'EXPLOITATION**

**Mois /Année**

*auk*

## **I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

### **I.1. Identité de l'Entreprise**

- Raison sociale ou Dénomination sociale
- Objet social
- Forme juridique de l'Entreprise
- Numéro de Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (N° RCCM)
- Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF)
- Numéro Impôt
- Numéro Import-Export
- Numéro d'Identification nationale
- Siège social
- Siège (s) d'exploitation
- N° des Comptes bancaires (en RDC et à l'étranger)
- N° du Compte bancaire principal national
- Bureau(x) de représentation
- Adresses (Numéros de téléphone, fax, site web, E-mail, Boîte postale, ...)

### **I.2. Membres des Organes de Gestion et de Contrôle**

- Membres du Conseil d'Administration ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination
- Membres du Comité de Gestion ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination pour les Entreprises du Portefeuille
- Autorité (s) de tutelle
- Membre du Collège des Commissaires aux comptes avec les références de leurs actes de nomination (pour les Entreprises publiques)

### **I.3. Actionnariat**

- Capital social ;
- Répartition du capital social :
  - ✓ Actionnaires statutaires ;
    - a) Propriétaires réels (nom, nationalité, pays de résidence, numéro d'identité national, date de naissance, adresse du domicile ou de notification, degré de participation).

## **II. DONNEES TECHNIQUES**

### **II.1. Droits et Titres miniers et/ou de Carrières d'exploitation**

- Types des droits miniers et/ou de Carrières
- Numéro de l'Arrêté/des Arrêtés
- Numéro du titre/des titres
- Modalité d'acquisition des droits miniers
- Date d'octroi et /ou d'acquisition
- Date d'expiration
- Nombre de carrés et superficie du périmètre minier
  - ✓ Nombre de carrés et Superficie couverte par les titres miniers de recherches
  - ✓ Nombre de carrés et Superficie couverte par les titres miniers d'exploitation
  - ✓ Superficie totale couverte par tous les titres miniers

- Localisation : Province/Territoire
- Substance(s) minérale(s) visée(s)

## II.2. Données relatives à la recherche

Seront prises en compte, les données portant sur les travaux de recherches réalisés pour chaque Droit Minier et/ou de Carrières d'exploitation.

Ces informations portent notamment sur :

- ✓ l'emplacement des travaux prévus avec plan à l'appui, leur durée et leur date de démarrage ;
- ✓ le programme des travaux de recherches envisagé et la nature des méthodes qui seront mises en œuvre ;
- ✓ les moyens prévus tant en personnel qu'en équipement ;
- ✓ le nom du préposé à la Direction Technique de travaux ;
- ✓ le plan d'accès aux sites de recherches.

- Organisation des travaux de recherches et rendement.

- ✓ Le nombre d'équipes ;
- ✓ Les effectifs par équipe ;
- ✓ Conditions de prise en charge des travailleurs (logement, soins médicaux, sécurité, équipement, restauration, etc) ;
- ✓ Un plan d'ensemble à l'échelle 1/50.000 ou à une échelle supérieure sur lequel figurent tous les renseignements d'ordre topographique, géologique et minier reconnus au cours des travaux ;
- ✓ Une synthèse d'avancement des travaux reprenant tous les faits importants concernant leur exécution, leur développement et leurs résultats ;
- ✓ Les difficultés rencontrées et solutions envisagées.

- Niveau d'exécution des travaux de recherches et de laboratoire.

Décrire la nature et l'étendue des travaux de recherches effectués pour son compte sur chacun des périmètres visés par le rapport, en donnant notamment :

- ✓ Le nom de l'exécutant des travaux ;
- ✓ Les méthodes et les paramètres desdits travaux ;
- ✓ La justification du choix des méthodes ;
- ✓ L'interprétation des renseignements desdits travaux ;
- ✓ Les sondages :

- Nombre de sondages ;
- Type de sondage ;
- Maille de sondages ;
- Nombre d'échantillons prélevés et analysés ;
- Coût par mètre foré ;
- Diamètres et profondeur des sondages ;
- Longueur de mètres forés ;
- Résultats et interprétation : (l'étendue, l'épaisseur, l'orientation de la minéralisation, le cas échéant...).

*ank*

- ✓ Puits
  - Nombre de puits ;
  - Maille ;
  - Section ;
  - Profondeur.
- ✓ Autres travaux
  - Tranchées
    - Nombre ;
    - Largeur ;
    - Longueur ;
    - Profondeur.
- ✓ Echantillonnage :
  - Description de méthodes ;
  - Liste des échantillons prélevés :
    - le numéro ;
    - les coordonnées géographiques ;
    - Les caractéristiques d'échantillons (type et nature)
  - Superficie du périmètre couvert.
  - Carte d'échantillonnage
- ✓ Matériels utilisés
- ✓ Méthodes d'analyses utilisées
- ✓ Coût des travaux de recherches et de laboratoire
- ✓ Données géologiques :
  - Description de la Géologie régionale et locale ainsi que celle du périmètre, en se référant à la nomenclature en vigueur, portant sur les unités lithostratigraphiques de la carte géologique de la RDC.

Ces données géologiques doivent relever les approches cartographiques portant sur :

- la lithostratigraphie ;
  - la structurale;
  - la pétrographie ;
  - la minéralogie ;
  - la métallogénie et la gîtologie ;
  - les anomalies géophysiques ;
  - les anomalies géochimiques ;
  - la nature lithologique du terrain encaissant et son âge relatif et le cas échéant l'âge absolu ;
  - les indices ou occurrences minérales.
- ✓ Données sur les essais minéralurgiques et métallurgiques
  - ✓ Données relatives aux Ressources et Réserves Minérales (voir tableaux 1 et 2 ci-dessous)

*ank*

**TABLEAU 1 : RESSOURCES MINERALES A DATE (JOUR/MOIS/AN)**

| N°    | NOM DU GITE OU GISEMENT | STATUT ACTUEL* | RESSOURCES MINERALES INFEREES |        |  | RESSOURCES MINERALES INDIQUEES |        |  | RESSOURCES MINERALES MESUREES |        |  | RESSOURCES MINERALES TOTALES |        |  |
|-------|-------------------------|----------------|-------------------------------|--------|--|--------------------------------|--------|--|-------------------------------|--------|--|------------------------------|--------|--|
|       |                         |                | Tonnes de minerais            | Teneur | Quantité métal ou substance utile recherchée | Tonnes de minerai              | Teneur | Quantité métal ou substance utile recherchée | Tonnes de minerais            | Teneur | Quantité métal ou substance utile recherchée | Tonnes de minerais           | Teneur | Quantité métal ou substance utile recherchée |
| 1     |                         |                |                               |        |  |                                |        |  |                               |        |  |                              |        |  |
| 2     |                         |                |                               |        |  |                                |        |  |                               |        |  |                              |        |  |
| 3     |                         |                |                               |        |  |                                |        |  |                               |        |  |                              |        |  |
| 4     |                         |                |                               |        |  |                                |        |  |                               |        |  |                              |        |  |
| 5     |                         |                |                               |        |  |                                |        |  |                               |        |  |                              |        |  |
| etc.  |                         |                |                               |        |  |                                |        |  |                               |        |  |                              |        |  |
| TOTAL |                         |                |                               |        |  |                                |        |  |                               |        |  |                              |        |  |

\*En exploitation, en veilleuse ou abandonné

**TABLEAU 2: RESERVES MINERALES A DATE (JOUR/MOIS/AN)**

| N°    | NOM DU GITE OU GISEMENT | *STATUT ACTUEL | RESERVES MINERALES PROBABLES |        |  | RESERVES MINERALES PROUVEES |        |  | RESERVES MINERALES TOTALES |        |  |  |  |  |
|-------|-------------------------|----------------|------------------------------|--------|--|-----------------------------|--------|--|----------------------------|--------|--|--|--|--|
|       |                         |                | Tonnes de minerai            | Teneur | Quantité métal ou substance utile recherchée | Tonnes de minerai           | Teneur | Quantité métal ou substance utile recherchée | Tonnes de minerai          | Teneur | Quantité métal ou substance utile recherchée |  |  |  |
| 1     |                         |                |                              |        |  |                             |        |  |                            |        |  |  |  |  |
| 2     |                         |                |                              |        |  |                             |        |  |                            |        |  |  |  |  |
| 3     |                         |                |                              |        |  |                             |        |  |                            |        |  |  |  |  |
| 4     |                         |                |                              |        |  |                             |        |  |                            |        |  |  |  |  |
| 5     |                         |                |                              |        |  |                             |        |  |                            |        |  |  |  |  |
| etc.  |                         |                |                              |        |  |                             |        |  |                            |        |  |  |  |  |
| TOTAL |                         |                |                              |        |  |                             |        |  |                            |        |  |  |  |  |

\*En exploitation

*aux*

- Synthèse de différents registres, rapports et documents dont la tenue est obligatoire dans le chef des titulaires de droits miniers et/ou de carrières d'exploitation
- Autres renseignements (à la latitude du titulaire)

Il est à noter que le rapport est illustré notamment par des cartes, graphiques, plans, logs, coupes et tableaux lisibles, présentés à une échelle appropriée permettant d'en distinguer les caractéristiques importantes des données et informations. Ces illustrations doivent être datées et comprendre la légende, l'orientation, le nom de l'auteur ou la source des données et informations.

La carte est éditée en Datum WGS 84 et les indications de la latitude et de la longitude en coordonnées géographiques. Le format de A0 à A3 est recommandé.

### **II.3. Données relatives aux travaux de développement et de construction de la mine et/ou de la Carrière**

#### **1. Travaux d'aménagement préliminaire (représentation sur Plan)**

- ✓ Bornage
- ✓ Accès aux travaux miniers par la voirie

#### **2. Travaux d'infrastructures**

- ✓ Aménagement en surface
- ✓ Aménagement en souterrain
- ✓ Les dimensions des ouvrages

### **II.4. Données relatives à la production commerciale ou l'exploitation commerciale**

Cette phase prend en compte l'extraction minière, l'extraction minéralurgique et métallurgique ainsi que la commercialisation

#### **II.4.1. Extraction minière**

##### **II.4.1.1. Méthodes d'exploitation**

- Caractéristiques des gisements :
  - ✓ Type du gisement ;
  - ✓ Nom(s) du (des) gisement(s) ;
  - ✓ Coordonnées géographiques du (des) gisement(s) ;
  - ✓ Morphologie, pendage et puissance du gisement, le cas échéant ;
- Description de la méthode d'exploitation :
  - ✓ Teneur de coupure ;
  - ✓ Teneur moyenne d'exploitation ;
  - ✓ Justifications du choix de la méthode d'exploitation avec une présentation des avantages et inconvénients par rapport à d'autres méthodes ;
  - ✓ Critères de dilution ;
  - ✓ Pertes minières.

##### **II.4.1.2. Organisation du chantier**

- Nombre de postes par jour

- Nombre d'équipes tournantes par poste
- Effectifs par équipe
- Nombre d'heures de travail par poste
- Nombre de jours de travail par an
- Types d'engins et leur affectation

### **II.4.1.3. Rendement et plan**

- Coefficient de productivité du chantier
- Densités des minerais et des stériles
- Volume maximal des minerais transportés
- Cycle de travail et rendement des engins sur le chantier
- Un plan d'ensemble à l'échelle du 1/50.000 ou à une échelle supérieure sur lequel figurent tous les renseignements d'ordre topographique, géologique et minier reconnus au cours des travaux ;
- Un plan à l'échelle du 1/5000 ou à une échelle supérieure des travaux de surface (exploitation d'alluvions et d'éluvions ainsi que la reconnaissance de minerais en roche)
- Un plan à l'échelle du 1/1000 ou à une échelle supérieure, des travaux souterrains, accompagné d'un plan des travaux de surface à la même échelle.
- Un registre d'avancement des travaux où sont consignés les faits importants concernant leur exécution, leur développement et leurs résultats.
- Un registre journalier de la main d'œuvre.
- Un registre d'extraction, de stockage et d'expédition.
- Déclarer l'ouverture et/ou la fermeture du centre de travaux d'exploitation comprenant :
  - ✓ L'emplacement des travaux prévus avec plan à l'appui, leur durée et leur date de déménagement ;
  - ✓ Le programme envisagé et la nature des méthodes qui seront mis en œuvre ;
  - ✓ Les moyens prévus tant en personnel qu'en matériel ;
  - ✓ Le nom du préposé à la direction technique.
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

### **II.4.1.4. Travaux annexes**

#### **II.4.1.4.1. Aérage dans la mine**

- Circuit d'aérage
- Caractéristiques techniques de ventilateurs.
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.4.2. Eclairage dans la mine**

- Schéma des installations électriques
- Source d'alimentation électrique
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.4.3 Exhaure dans la mine**

- Description du circuit d'exhaure ;
- Origine des eaux dans la mine ;
- Volume d'eau canalisée ;

- Volume d'eau à évacuer ;
- Circuit d'évacuation ;
- Système de drainage à la surface libre
- Choix des pompes
- Caractéristiques des pompes installées
- Gestion des eaux.
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.4.4. Roulage**

- Types de roulage
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.4.5. Soutènement**

- Types de soutènement appliqués et leurs caractéristiques techniques
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.4.6. Minage**

- Caractéristiques pratiques des explosifs utilisés :
  - ✓ Nature des explosifs ;
  - ✓ Type d'explosif ;
  - ✓ densité ;
  - ✓ sensibilité à l'amorce ;
  - ✓ vitesse de détonation ;
  - ✓ énergies et puissance des explosifs ;
  - ✓ brisance et pression des détonateurs (spécifier l'onde de choc);
- Provenance des explosifs
- Paramètres techniques du minage des trous des mines (profondeur, diamètre...)
- Matériels de foration
- Consommations d'explosifs
  - ✓ Quantité d'explosifs
  - ✓ Schéma de tir
  - ✓ Difficultés rencontrées et solutions envisagées
- Consommation spécifique
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.5. Production**

- Un tableau statistique de production : données à extraire des registres d'extractions (production mensuelle et le cumul des productions mensuelles).
- Un tableau prévisionnel de production se rapportant aux objectifs fixés pour l'exercice n+1

#### **II.4.1.6. Travaux préparatoires pour les mines souterraines ou à ciel ouvert**

- Matériels et équipements nécessaires
- Déboisement
- Découverte
- Traçage des voies d'accès

- Traçage des galeries de base
- Découpage du gisement en chantier d'exploitation
- Ouverture des voies d'accès au corps minéralisé
- Construction des barrages ou digues
- Construction des races et flumes,
- Installation des unités de concentration
- Mise en terril et constitution des remblais à minerai
- Préparation des chantiers futurs
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.7. Programme de production**

- Prévisions :
  - ✓ En intrants
  - ✓ En consommables :
    - Carburant
    - Lubrifiant
    - Explosifs
    - Energie électrique
    - Autres consommables
- Réalisations et écarts
- Ratios
- Annuels d'appréciation des résultats
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **II.4.1.8. Travaux d'extraction**

- Opérations d'exploitation :
  - ✓ Taux de défrètement
  - ✓ Taux de salissage
  - ✓ Taux de récupération
  - ✓ Tempérament
  - ✓ Dimensionnement du parc engins
  - ✓ Politique de la maintenance adoptée
  - ✓ Capacité de production journalière, mensuelle et annuelle
  - ✓ Prévisions
  - ✓ Réalisations
  - ✓ Justifications des écarts
- Caractéristique sur le chargement et transport des minerais
  - ✓ Cycle de travail des engins de chargement et de transport (stériles et minerai) ;
  - ✓ Rendement par rapport à la prévision annuelle
  - ✓ Type de transport utilisé
  - ✓ Difficultés rencontrées et solutions envisagées
- Roulage
  - ✓ Infrastructures de roulage
  - ✓ Caractéristiques des infrastructures de roulage

Tableau 3 a: Situation de la consommation annuelle des Produits explosifs par tir

| N° | Désignation | Type*            |                    | Unité de mesure | Quantité consommée |     |      |    |     |      |      |      |      |     |     |     | Total annuel |  |
|----|-------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----|------|----|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|--------------|--|
|    |             | Produit explosif | Artifice de minage |                 | Janv               | Fév | Mars | Av | Mai | Juin | Juil | Août | Sept | Oct | Nov | Déc |              |  |
|    |             |                  |                    |                 |                    |     |      |    |     |      |      |      |      |     |     |     |              |  |
|    |             |                  |                    |                 |                    |     |      |    |     |      |      |      |      |     |     |     |              |  |
|    |             |                  |                    |                 |                    |     |      |    |     |      |      |      |      |     |     |     |              |  |
|    |             |                  |                    |                 |                    |     |      |    |     |      |      |      |      |     |     |     |              |  |

\* Cocher le type relatif à la désignation

Tableau 3 b : Consommation de produits explosifs pendant le.....trimestre.....

| Nature des produits et accessoires | Unité de mesure employée | Quantité consommée | Consommation spécifique | Situation stock           |                        |                      | Observations |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|--------------|
|                                    |                          |                    |                         | Stock de début de l'année | Entrée pendant l'année | Stock fin de l'année |              |
|                                    |                          |                    |                         |                           |                        |                      |              |

ant

- Consommation spécifique de l'énergie

✓ **Tableau 4 : Consommation des intrants et des consommables**

| Description                   | Unité de mesure | Quantité |
|-------------------------------|-----------------|----------|
| Intrants :                    |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Consommables pour usine :     |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Maintenance                   |                 |          |
| Consommables du laboratoire : |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Autres consommables :         |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |

- ✓ Tableau de production
- ✓ Tableau de production de l'unité pour les dix dernières années
- ✓ Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### II.4.2. Traitements minéralurgiques ou traitement des minerais

- Procédés de traitement utilisés
- Justification du choix
- Rendement
- Consommation spécifique de l'énergie

**Tableau 5 consommation des intrants et des consommables**

| Description                   | Unité de mesure | Quantité |
|-------------------------------|-----------------|----------|
| Intrants :                    |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Consommables pour usine :     |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Maintenance                   |                 |          |
| Consommables du laboratoire : |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Autres consommables :         |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |

- Tableau de production
- Tableau de production de l'unité pour les années précédentes (5 ans au maximum le cas échéant)
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

*ank*

## II.4.3. Traitements métallurgiques

### II.4.3.1. Extraction métallurgique

- Procédés de traitement utilisés
- Justification du choix
- Rendement
- Consommation spécifique de l'énergie

Tableau 6 consommation des intrants et des consommables

| Description                                  | Unité de mesure | Quantité |
|--|-----------------|----------|
| Intrants :<br>-<br>-<br>-                    |                 |          |
| Consommables pour usine :<br>-<br>-<br>-     |                 |          |
| Maintenance                                  |                 |          |
| Consommables du laboratoire :<br>-<br>-<br>- |                 |          |
| Autres consommables :<br>-<br>-              |                 |          |

- Tableau de production
- Tableau de production de l'unité pour les années précédentes (5 ans au maximum le cas échéant)
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

### II.4.3.2. Affinage – raffinage

- Procédés de traitement utilisés
- Justification du choix
- Rendement
- Consommation spécifique de l'énergie

Tableau 7 Consommation des intrants et des consommables

| Description                    | Unité de mesure | Quantité |
|--------------------------------|-----------------|----------|
| Intrants :<br>-<br>-<br>-      |                 |          |
| Consommables pour usine :<br>- |                 |          |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| -                             |  |  |
| -                             |  |  |
| Maintenance                   |  |  |
| Consommables du laboratoire : |  |  |
| -                             |  |  |
| -                             |  |  |
| -                             |  |  |
| Autres consommables :         |  |  |
| -                             |  |  |
| -                             |  |  |

- Tableau de production
- Tableau de production de l'unité pour les années précédentes (5 ans au maximum le cas échéant)

### II.4.3.3. Rendement métallurgique global

### II.4.3.4. Tableaux de projection annuelle des productions

### II.4.4. Gestion des rejets miniers (stériles francs et/ou stériles de sélectivité, rejets Minéralogiques et métallurgiques)

- Caractéristiques des rejets
- Teneur en substances valorisables et autres substances
- Traitement appliqué aux rejets
- Condition de stockage des rejets

*ank*

## II.5. DONNEES RELATIVES A L'HYGIENE, SECURITE ET PROTECTION DES TRAVAILLEURS

Les dites données figurent dans les tableaux ci-dessous

Tableau 8 Risques par rapport aux étapes d'activités

| N° | Phases du Projet  | Risques |                   | Equipement de protection |           | Autres mesures d'atténuation | Observations |
|----|---|---------|-------------------|--------------------------|-----------|------------------------------|--------------|
|    |   | Type    | Degré de Gravité* | Individuel               | collectif |                              |              |
| 1  | Recherche minière   |         |                   |                          |           |                              |              |
| 2  | Développement et construction   |         |                   |                          |           |                              |              |
| 3  | Production Commerciale :<br>(Extraction minière, Extraction minéralurgique, Extraction métallurgique) |         |                   |                          |           |                              |              |
|    |   |         |                   |                          |           |                              |              |
|    |   |         |                   |                          |           |                              |              |
|    |   |         |                   |                          |           |                              |              |

\* Très élevé, élevé, moyen ou faible

Tableau 9 Maladies constatées

| N° | Maladies | Origines/Causes | Nombre de cas | Lieux de prise en charge |         | Nombre de décès | Mesures préventive | Observations |
|----|----------|-----------------|---------------|--------------------------|---------|-----------------|--------------------|--------------|
|    |          |                 |               | Centre de Santé          | Hôpital |                 |                    |              |
|    |          |                 |               |                          |         |                 |                    |              |
|    |          |                 |               |                          |         |                 |                    |              |
|    |          |                 |               |                          |         |                 |                    |              |
|    |          |                 |               |                          |         |                 |                    |              |

*ank*



## II.6. Synthèse des données de production et de vente

Tableau 11 Synthèse des données de production et de vente

|   | UNITE   | JANV<br>IER | FEVR<br>IER | MA<br>RS | AV<br>RIL | MAI | JUIN | JUILL<br>ET | AOÛT | SEPTE<br>MBRE | OCT<br>OBRE | NOVE<br>MBRE | DÉCE<br>MBRE | Total annuel |
|---|---|-------------|-------------|----------|-----------|-----|------|-------------|------|---------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>1. Extraction minière</b>  | Tonnes<br>(ou<br>autres<br>unités<br>convena<br>bles) |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| Stériles excavés  | Tonnes<br>(ou<br>autres<br>unités<br>convena<br>bles) |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| Minerai extrait   | Tonnes<br>(ou<br>autres<br>unités<br>convena<br>bles) |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| Taux de dilution du minerai   | %   |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| Taux de perte du minerai  | %   |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| Rendement de récupération   | %   |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| Teneur(s) en élément(s) utile(s) ou valorisable(s) dans le minerai            | %   |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| Teneur(s) de coupure en élément(s) utile(s) ou valorisable(s) dans le minerai | %   |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |
| <b>2. Extraction minéralurgique</b>   |   |             |             |          |           |     |      |             |      |               |             |              |              |              |

anyk





| 4.2 Valeur commerciale brute du (des) concentré(s)                                 | USD                                   |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4.3 Quantité de Produit(s) minier(s) marchand(s) vendable(s)                       | Tonnes (ou autres unités convenables) |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Valeur commerciale brute du (des) produit(s) minier(s) marchand(s) vendable(s) | USD                                   |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Teneurs en impuretés dans le produit (s) minier(s) marchand (s)                | %                                     |  |  |  |  |  |  |

ant

## II.7. Données relatives aux impacts environnementaux et sociaux

### II.7.1. Sol

- Impacts environnementaux
  - ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés sur le sol en vertu du droit minier.
  - ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (Intensité, étendue, durée, fréquence, etc.).
- Mesures d'atténuation et de réhabilitation
  - ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
  - ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### II.7.2. Eau

- Impacts environnementaux
  - ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés dans l'eau en vertu du droit minier.
  - ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (Intensité, étendue, durée, fréquence, etc.).
- Mesures d'atténuation et de réhabilitation
  - ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
  - ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### II.7.3. Air

- Impacts environnementaux
  - ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés dans l'air en vertu du droit minier.
  - ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (intensité, étendue, durée, fréquence, etc.).
- Mesures d'atténuation et de réhabilitation
  - ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
  - ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### II.7.4. Impacts sur la santé publique

- Décrire toute existence des maladies imputables aux activités minières
- Restituer les résultats des enquêtes épidémiologiques (le cas échéant)
- Donner les mesures préventives et de prise en charge

### II.7.5. Responsabilités sociétales du titulaire

Décrire et donner les réalisations sociales au profit des populations affectées par les projets miniers et leur niveau d'exécution.

### II.7.6. Impacts sur les ressources culturelles

- Décrire et donner la nature des impacts
- Présenter les mesures d'atténuation et de réhabilitation

### II.7.7. Synthèses des EIES/PGES

Ces synthèses doivent contenir notamment les éléments suivants :

- Une présentation du requérant ;
- Une description sommaire du projet et de ses composantes ;
- Une description des méthodes d'exploitation ;
- Une description des milieux physique, biologique, économique et sociologique ;
- Une description des impacts et mesures d'atténuation correspondantes ;
- Une description des sous-traitants.

### III. RECHERCHES ET DEVELOPPEMENT

Il est question dans ce point, pour le titulaire d'inclure certaines études liées à l'amélioration de la productivité de l'entreprise et au développement du projet. Il s'agit notamment de :

- Etudes géologiques
- Etudes minières
- Etudes métallurgiques
- Etudes environnementales
- Autres études réalisées

### IV. PERSONNEL ET ACTIVITES SOCIO-CULTURELLES

#### IV.1. Effectifs du Personnel et Formation

##### IV.1.1. Effectifs

Tableau 12.a Effectif du personnel par catégorie (terminologie à modifier suivant l'article 405 quinquies RM)

| Catégorie               | Nationaux |        | Etrangers |        | Total |
|-------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-------|
|                         | Hommes    | Femmes | Hommes    | Femmes |       |
| Cadres de Direction     |           |        |           |        |       |
| Cadres                  |           |        |           |        |       |
| Agents de Maîtrise      |           |        |           |        |       |
| Agents de collaboration |           |        |           |        |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |        |           |        |       |
| Manœuvres               |           |        |           |        |       |
| <b>Effectif total</b>   |           |        |           |        |       |

##### IV.1.2. Formation

- Personnel formé

Tableau 12.b. Effectif du personnel formé par catégorie

| Catégorie           | Nationaux |        | Etrangers |        | Total |
|---------------------|-----------|--------|-----------|--------|-------|
|                     | Hommes    | Femmes | Hommes    | Femmes |       |
| Cadres de Direction |           |        |           |        |       |
| Cadres              |           |        |           |        |       |

|                         |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| Agents de Maîtrise      |  |  |  |  |  |
| Agents de collaboration |  |  |  |  |  |
| Ouvriers qualifiés      |  |  |  |  |  |
| Manœuvres               |  |  |  |  |  |
| Effectif total          |  |  |  |  |  |

- **Module de formation par catégorie**

Tableau 12.c. Intitulé du module de formation du personnel par Catégorie

| N° | Intitulé du Module de formation | Catégorie | Nombre d'agent |
|----|---------------------------------|-----------|----------------|
|    |                                 |           |                |
|    |                                 |           |                |
|    |                                 |           |                |
|    |                                 |           |                |

- **Planning de formation et de perfectionnement (Planning annuel, triennal ou quinquennal)**

Tableau 12.d. Intitulé du module de formation du personnel par catégorie et volet de stages de formation en faveur des Elèves, Etudiants et chercheurs etc.

| N°   | Intitulé du Module programmé  | Nombre visé |
|------|---|-------------|
| I.   | Volet en faveur des cadres et agents de l'Entreprise/ par catégorie |             |
| I.1. | Cadres de Direction   |             |
|      |   |             |
| I.2. | Cadres  |             |
|      |   |             |
| I.3. | Agents de Maîtrise  |             |
|      |   |             |
| I.4. | Agents de Collaboration   |             |
|      |   |             |
| I.5. | Ouvriers qualifiés  |             |
|      |   |             |
| I.6. | Manœuvres   |             |
|      |   |             |

| N°    | Intitulé du Module programmé                                   | Nombre visé |
|-------|--|-------------|
| II.   | Volet de stages de formation en faveur des Elèves et Etudiants |             |
| II.1. | Selon les Sciences et Techniques minières                      |             |
|       |  |             |
|       |  |             |

|       |                                       |  |
|-------|---------------------------------------|--|
|       |                                       |  |
|       |                                       |  |
|       |                                       |  |
| II.2. | Selon les corps des métiers des mines |  |
|       |                                       |  |
|       |                                       |  |
|       |                                       |  |
|       |                                       |  |
|       |                                       |  |

| N°    | Intitulé du Module programmé                                   | Nombre visé |
|-------|--|-------------|
| II.   | Volet de stages de formation en faveur des Elèves et Etudiants |             |
|       | Selon les Sciences et Techniques minières                      |             |
| II.1. |  |             |
| II.2. |  |             |
| II.3. |  |             |
| II.4. |  |             |
| II.5. |  |             |
|       | Selon les corps des métiers des mines                          |             |
| II.1. |  |             |
| II.2. |  |             |
| II.3. |  |             |
| II.4. |  |             |
| II.5. |  |             |

#### IV.2. Activités d'intérêt communautaire dans le cadre de la responsabilité sociale des entreprises

##### IV.2.1. Activités sanitaires (Hôpitaux, dispensaires, etc.)

.....  
 .....  
 .....

##### IV.2.2. Activités culturelles

.....  
 .....  
 .....

##### IV.2.3. Activités agro-pastorales

- Nature

- ✓ Surfaces emblavées : .....

- ✓ Cheptel : .....

*any*

- Productions annuelles

Tableau 13 : Productions annuelles

| Nature       | Quantité | Valeurs |
|--------------|----------|---------|
|              |          |         |
|              |          |         |
|              |          |         |
| <b>Total</b> |          |         |

## IV.2.4. Autres types d'activités

## V. SITUATION FINANCIERE

## V.1. Données Economiques et Financières

## V.1.1. Bilan de l'exercice (Conformément au Système Comptable OHADA)

## V.1.2. Compte des résultats

Tableau N° 14 charges et produits

| CHARGES                            |         |           | PRODUITS   |         |           |
|------------------------------------|---------|-----------|--|---------|-----------|
| Activités d'Exploitation           | Année N | Année N-1 | Activités d'Exploitation   | Année N | Année N-1 |
| (1) Total des charges              |         |           | (2) Total Produits<br>(a) Résultat d'exploitation.                                       |         |           |
| Activités Financières              |         |           | Activités Financières  |         |           |
| (3) Total des charges financières  |         |           | (4) Total des produits financiers<br>(b) Résultat financier                              |         |           |
| (5) Total des activités ordinaires |         |           | (6) Total des produits des activités ordinaires<br>(c) Résultat des activités ordinaires |         |           |
| Hors Activités Ordinaires (HAO)    |         |           | Hors Activités Ordinaires (HAO)  |         |           |
| (7) Total Charge HAO               |         |           | (8) Total Produit HAO  |         |           |

aut

|                       |  |  |                         |  |  |
|-----------------------|--|--|-------------------------|--|--|
| (9) TOTAL DES CHARGES |  |  | (10) TOTAL DES PRODUITS |  |  |
|                       |  |  | RESULTAT NET            |  |  |

### V.1.3. Tableau Financier des Ressources et des Emplois (TAFIRE)

- **1<sup>ère</sup> Partie : Détermination des Soldes financiers de l'Exercice N**
  - ✓ Capacité d'Autofinancement Global (CAFG)
  - ✓ Autofinancement (AF)
  - ✓ Variation du Besoin de Financement (BF)
  - ✓ Excédent de Trésorerie d'Exploitation (ETE)
- **2<sup>ème</sup> Partie : Tableau Ressources et Emplois**

### V.1.4. Les Etats Annexes

## V.2. Commercialisation

### V.2.1. Contrat commercial

- Type et nature de contrat
- Nature et quantité des produits miniers marchands
- Modalités de livraison
- Mode de paiement envisagé
- Durée de contrat

### V.2.2. Modalités

- Agents de commercialisation
- Ventes intérieures
- Ventes extérieures
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

### V.2.3. Frais de commercialisation

- Transports intérieurs : types, itinéraire, durée, destinataire, frais
- Transports extérieurs : types, itinéraire, durée, destinataire, frais
- Traitements extérieurs :
  - ✓ Commissions et courtage : intérieurs + ventilation extérieure + ventilation ;
  - ✓ Assurances : intérieurs + ventilation extérieure + ventilation
  - ✓ Autres charges ;
  - ✓ Difficultés rencontrées et solutions envisagées.

### V.2.4. Situation des produits

- Stock au 1er janvier
- Production mensuelle
- Production mensuelle vendue

ant

### V.2.5. Production annuelle

- Production annuelle vendue
- Stock au 31 décembre

### V.2.6. Recettes d'exportation

- Recettes réalisées
- Montant rapatrié
- Synthèse des mouvements des recettes des exportations mensuelles dans le compte principal et dans le compte national principal.

## V.3. Redevabilité (responsabilité et transparence)

### V.3.1. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat

Tableau 15 : nature des droits et montant payé

| N°         | Nature des Droits   | Montant annuel | Observations |
|------------|---|----------------|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>Droits de douane</b>   |                |              |
| I.1.       | Droits d'entrée   |                |              |
| I.2.       | Droits d'accises  |                |              |
| I.3.       | Redevances et Frais en rémunération des services rendus à l'exportation   |                |              |
|            | <b>Sous total I</b>   |                |              |
| <b>II.</b> | <b>Droits fiscaux</b>   |                |              |
| II.1.      | Impôt sur les Bénéfices et Profits  |                |              |
| II.2.      | Impôt Professionnel sur les Prestations de services rendus par des Personnes physiques ou morales non établies en RDC |                |              |
| II.3.      | Impôt Mobilier  |                |              |
| II.4.      | Impôt Professionnel sur les Rémunérations   |                |              |
| II.5.      | Impôt Exceptionnel sur les Rémunérations des Expatriés  |                |              |
| II.6.      | Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)  |                |              |
| II.7.      | Impôt spécial sur les Profits Excédentaires (ou Super profits)  |                |              |
| II.8.      | Impôt spécial sur les plus-values de cession d'actions ou de parts sociales   |                |              |
|            | <b>Sous total II</b>  |                |              |

| N°          | Nature des Droits                       | Montant annuel | Observations |
|-------------|---|----------------|--------------|
| <b>III.</b> | <b>Droits non fiscaux</b>               |                |              |
| III.1.      | Droit proportionnel pour Approbation et |                |              |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | Enregistrement des Hypothèques   |  |  |
| III.2.                | Droit proportionnel pour Approbation et Enregistrement des Cessions  |  |  |
| III.3.                | Droit proportionnel pour Approbation et Enregistrement d'Amodiation, de Contrat d'Option et de Transmission      |  |  |
| III.4.                | Droit superficiaire annuel par carré   |  |  |
| III.5.                | Redevance Minière  |  |  |
| III.6.                | Redevance de Suivi de Change   |  |  |
| III.7.                | Autres Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative du Ministère des Mines (*) (Spécifier en élatant) |  |  |
| III.8.                | Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative des autres Ministères (**)<br>(Spécifier en élatant)     |  |  |
| <b>Sous total III</b> |  |  |  |
| <b>Total</b>          |  |  |  |

(\*) Notamment les frais de dépôts de toute demande au Cadastre Minier, la Taxe sur l'Autorisation de minage temporaire, la Taxe sur les exportations des échantillons destinés aux analyses et essais industriels, la Taxe d'agrément des dépôts des explosifs, le Droit d'enregistrement des dragues, l'Agrément de bouteaux, etc.

(\*\*) Notamment la Taxe d'implantation sur les installations classées des catégories 1A, la Taxe rémunératoire annuelle de l'environnement sur les installations classées de la catégorie 1A, la Taxe de Déboisement, la Taxe de pollution sur les installations classées de la catégorie 1A, le Droit d'Octroi de la carte de travail pour étranger, la Taxe de Télécommunication, etc.

### V.3.2. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés aux Entités Territoriales Décentralisées

Tableau 16 : Nature des droits et montant payé

| N°           | Nature des Droits                                | Montant annuel en USD | Observations |
|--------------|--|-----------------------|--------------|
| 1.           | Impôt Foncier                                    |                       |              |
| 2.           | Impôt sur les Véhicules                          |                       |              |
| 3.           | Taxe spéciale de circulation routière            |                       |              |
| 4.           | Impôt sur la Superficie des Concessions Minières |                       |              |
| 5.           | Impôt sur les Revenus Locatifs                   |                       |              |
| 6.           | Redevance minière                                |                       |              |
| <b>Total</b> |  |                       |              |

aux

### V.3.3. Montant annuel relatif aux engagements sur la Responsabilité Sociale des Entreprises

Donner le montant total affecté au développement durable au profit des communautés affectées par l'activité minière. Il s'agira de bien distinguer ce qui suit :

- Le montant décaissé dans la mise en œuvre des engagements souscrits conformément au cahier de charge ;
- Le montant décaissé dans le cadre des travaux ayant bénéficié du financement de 0,3% du Chiffres d'affaires. (**Dotation pour contribution aux projets de développement des communautés**)

Eclater tour à tour les deux montants en fonction des différentes actions réalisées, auxquelles il faudrait également adjoindre si possible les preuves notamment les photos d'avant et d'après travaux.

### V.3.4. TOTAL GENERAL (Montant total annuel des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor Public, aux Entités Territoriales Décentralisées et aux Organismes de l'Etat)

Le total général est la somme des totaux des points V.3.1, V.3.2 et V.3.3.

## VI. ENERGIE

### VI.1. Production de l'énergie

- Production de l'énergie

Tableau 17 : Détails liés à la production de l'Energie

| Sources d'énergies        | Nombre | Localisation | Potentiel | Capacité installée | Capacité utilisée |
|---------------------------|--------|--------------|-----------|--------------------|-------------------|
| Centrale Hydro-électrique |        |              |           |                    |                   |
| Centrale thermique        |        |              |           |                    |                   |
| Autres sources            |        |              |           |                    |                   |

- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

### VI.2. Consommation de l'énergie

- Consommation d'énergie

Tableau 18 : Détails liés à la Consommation de l'Energie

| Nature                   | Quantité consommée | Tarif appliqué | Observation |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------|
| Energie Hydro-électrique |                    |                |             |
| Energie thermique        |                    |                |             |
| Autres                   |                    |                |             |

*auk*

- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

### VI.3. Comparaison d'énergie

Tableau 19 : Energies consommées

| Besoins en énergie (en Kwh) | Energies consommées (en Kwh) |                   |             | Ecart (en Kwh) | Observations |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|-------------|----------------|--------------|
|                             | Réseau SNEL                  | Production propre | Importation |                |              |
|                             |                              |                   |             |                |              |

Tableau 20 : Energies disponibles

| Besoins en énergie (en Kwh) | Energies disponibles (en Kwh) |                   |             | Ecart (en Kwh) | Observations |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|----------------|--------------|
|                             | Réseau SNEL                   | Production propre | Importation |                |              |
|                             |                               |                   |             |                |              |

Difficultés rencontrées et solutions envisagées

## VII. INTEGRATION INDUSTRIELLE

### VII.1. Produits finis, semi-finis ou sous-produits

- Pour ses propres besoins
  - ✓ Capacité installée
  - ✓ Capacité utilisée
  - ✓ Difficultés rencontrées et solutions envisagées
- Excédents vendus aux tiers
  - ✓ Quantité
  - ✓ Qualité
- Clients actuels identifiés et quantités achetées
  - ✓ Clients de la sous-région
  - ✓ Clients de la région

### VII.2. Prestation des services

- Types de prestation
  - ✓ Pour l'Entreprise
  - ✓ Pour les tiers
  - ✓ Prestations reçues des tiers
- Clients possibles identifiés
  - ✓ Clients de la sous-région
  - ✓ Clients de la région

### VII.3. Sous-traitance

- Opérations minières (de la recherche à la commercialisation)
- Activités annexes et connexes (Conformément à la législation en vigueur en la matière).

*ank*

#### VII.4. Investissements réalisés en rapport avec les projets d'intégration industrielle

- Description du projet
- Objectifs poursuivis
- Etat d'avancement
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées
- Montage financier

#### VII.5. Projets d'intégration industrielle et besoins en financement

- Description du projet
- Objectifs poursuivis
- Montage financier

### VIII. PERSPECTIVES D'AVENIR

#### VIII.1. Activités minières

| • Recherche minière                          | Localisation | Résultats attendus |
|--|--------------|--------------------|
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |
| • Extraction minière                         |              |                    |
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |
| • Extraction minéralurgique et métallurgique |              |                    |
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |
| • Autres                                     |              |                    |
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |
| .....  | .....        | .....              |

#### VIII.2. Personnel

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

*ank*

### VIII.3. Activités d'intérêt communautaire dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises

.....

.....

.....

### VIII.4. Investissements prioritaires

- Types
- Montant
- Modalités de financement envisagées
- Rentabilité prévisionnelle

## IX. AUTRES PROBLEMES ET SOLUTIONS ENVISAGEES

### X. RAPPORT RELATIF AU DEVOIR DE DILIGENCE

Le Titulaire des titres miniers ou de carrières devra annexer à son Rapport d'activités annuel un Rapport sur le devoir de diligence.

Ce dernier devra être élaboré en tenant notamment compte de ce qui suit :

- l'annexe II du Guide de l'OCDE sur le devoir de diligence pour des chaînes d'approvisionnement responsables en minerais provenant des zones de conflit ou à haut risque ;
- des informations complémentaires portant sur la diligence raisonnable des autres initiatives pour lesquelles la RDC a souscrit.

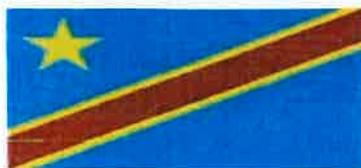
*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N° 00069/CAB. MIN./MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des modèles des rapports annuels des activités des Titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Coopérative minière et/ou des produits de carrières, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI**

Ministre des Mines

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTRE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
DETENITEURS D'AGREMENT AU TITRE D'ENTITE DE  
TRAITEMENT**

**Mois / Année**

## **I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

### **I.1. Identité de l'Entreprise**

- Raison sociale ou Dénomination sociale
- Objet social
- Forme juridique de l'Entreprise
- Numéro Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (N° RCCM)
- Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF)
- Numéro Impôt
- Numéro Import-Export
- Numéro d'Identification nationale
- Siège social
- Siège (s) d'exploitation
- N° des Comptes bancaires (en RDC et à l'étranger)
- N° du Compte bancaire principal national
- Bureau de représentation (s)
- Adresses (Numéros de téléphone, fax, site web, E-mail, Boite postale, ...)

### **I.2. Actionnariat**

- Capital social ;
- Répartition du capital social :
  - ✓ Actionnaires statutaires ;
  - ✓ Propriétaires réels (Noms, nationalité, pays de résidence, numéro d'identité national, date de naissance, adresse du domicile ou de notification, degré de participation).

### **I.3. Membres des Organes de Gestion et de Contrôle**

- Membres du Conseil d'Administration ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination
- Membres du Comité de Gestion ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination (pour les Entreprises publiques)
- Autorité (s) de tutelle (pour les Entreprises).
- Membre du Collège des Commissaires aux comptes avec les références de leurs actes de nomination (pour les Entreprises publiques)

## **II. DONNEES TECHNIQUES**

### **II.1. Renseignements relatifs à l'agrément**

- Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté d'agrément ;
- Période de la première validité ;
- Fin de la première validité
- En cas du renouvellement, y reprendre :
  - ✓ Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté du renouvellement en cours de validité ;
  - ✓ Date de fin de validité du renouvellement en cours;
  - ✓ Niveau du renouvellement en cours de validité : N<sup>ème</sup> renouvellement.

*auk*

## II.2. Données relatives à la construction des unités de traitement

Brève description de la construction des unités de traitement ainsi que de différents compartiments de ces unités.

## II.3. Données relatives aux achats des produits miniers

Tableau 1 Ventilation des achats des produits miniers

| N° | Identité des vendeurs                        | Minerais achetés | Teneur estimée en éléments valorisables | Quantité* | Provenance | Observations |
|----|--|------------------|---|-----------|------------|--------------|
| 1. | Négociants                                   |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
| 2. | Coopératives minières                        |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
| 3. | Comptoirs d'achat agréés                     |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
| 4. | Entités de traitement                        |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
| 5. | Titulaires des droits miniers d'exploitation |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |
|    |  |                  |   |           |            |              |

\*Préciser l'unité de poids selon la substance valorisable

## II.4. Données relatives au stockage des minerais

Description des conditions de stockage des minerais achetés avec des photos à l'appui tout en précisant :

- La localisation du dépôt ;
- L'origine des minerais ;
- Les aménagements du site de stockage ;
- La teneur de minerais stockés ;

- L'identification du transporteur ;
- La sécurité des travailleurs.

## II.5. Données relatives à la production commerciale ou l'exploitation commerciale

### II.5.1. Données relatives à la minéralurgie et à la métallurgie

Préciser approximativement la composition minéralogique des types des minerais devant alimenter l'unité de traitement conformément au flow sheet de l'étude de faisabilité.

#### II.5.1.1. Traitements minéralurgiques ou traitement des minerais

- Procédés de traitement utilisés
- Justification du choix
- Rendement
- Consommation spécifique de l'énergie
- Tableau de consommation des intrants et des consommables

Tableau 2 : Ventilation de la consommation des intrants et des consommables au niveau de la minéralurgie

| Description                   | Unité de mesure | Quantité |
|-------------------------------|-----------------|----------|
| Intrants :                    |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Consommables pour usine :     |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Maintenance :                 |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Consommables du laboratoire : |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |
| Autres consommables :         |                 |          |
| -                             |                 |          |
| -                             |                 |          |

Tableau de production

- Tableau de production de l'unité pour les dix dernières années
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### II.5.1.2. Traitements métallurgiques

- Extraction métallurgique
  - ✓ Procédés de traitement utilisés
  - ✓ Justification du choix
  - ✓ Rendement
  - ✓ Consommation spécifique de l'énergie
  - ✓ Tableau de consommation des intrants et des consommables

**Tableau 3 : Ventilation de la consommation des intrants et des consommables au niveau de la métallurgie**

| Description                             | Unité de mesure | Quantité |
|---|-----------------|----------|
| Intrants :<br>-<br>-                    |                 |          |
| Consommables pour usine :<br>-<br>-     |                 |          |
| Maintenance :<br>-<br>-                 |                 |          |
| Consommables du laboratoire :<br>-<br>- |                 |          |
| Autres consommables :<br>-<br>-         |                 |          |

- ✓ Tableau de production
- ✓ Tableau synthèse des Formulaires ad hoc mensuels
- ✓ Tableau de production de l'unité pour les dix dernières années
- ✓ Difficultés rencontrées et solutions envisagées
- Affinage – raffinage
  - ✓ Procédés de traitement utilisés
  - ✓ Justification du choix
  - ✓ Rendement
  - ✓ Consommation spécifique de l'énergie
  - ✓ Consommation des intrants et des consommables

**Tableau 4 : Ventilation de la consommation des intrants et des consommables au niveau du raffinage et de l'affinage**

| Description                             | Unité de mesure | Quantité |
|---|-----------------|----------|
| Intrants :<br>-<br>-                    |                 |          |
| Consommables pour usine :<br>-<br>-     |                 |          |
| Maintenance :<br>-<br>-                 |                 |          |
| Consommables du laboratoire :<br>-<br>- |                 |          |
| Autres consommables :<br>-<br>-         |                 |          |

- ✓ Tableau de production
- ✓ Tableau synthèse des formulaires ad hoc mensuels
- ✓ Tableau de production de l'unité pour les dix dernières années
- Rendement métallurgique global
- Tableaux de projection annuelle des productions

### **II.5.1.3. Gestion des rejets miniers (stériles francs et/ou stériles de sélectivité, rejets minéralurgiques et métallurgiques)**

- Caractéristiques des rejets
- Teneur en substances valorisables et autres substances
- Traitement appliqué aux rejets
- Condition de stockage des rejets

## II.5.2. Synthèse des données de production et de vente

Tableau 5 Synthèse des données de production et de vente

|  | UNITE                                 | JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | AOÛT | SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DÉCEMBRE | Total annuel |
|--|---------------------------------------|---------|---------|------|-------|-----|------|---------|------|-----------|---------|----------|----------|--------------|
| <b>1. Extraction minière</b>   | Tonnes (ou autres unités convenables) |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Stériles excavés   | Tonnes (ou autres unités convenables) |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Minerai extrait  | Tonnes (ou autres unités convenables) |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Taux de dilution du minerai  | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Taux de perte du minerai   | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Rendement de récupération  | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Teneur(s) en élément(s) utile(s) ou valorisable(s) dans le minerai                       | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Teneur(s) de coupure en élément(s) utile(s) ou valorisable(s) dans le minerai            | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| <b>2. Extraction métallurgique</b>   |                                       |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Minerai traité/concassé/broyé/aggloméré/classifié à l'alimentation                       | Tonnes (ou autres unités convenables) |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Teneur(s) en élément(s) utile(s) ou valorisable(s) à l'alimentation                      | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Quantité du concentré produit par concentration (Physique, chimique ou physico-chimique) | Tonnes (ou autres unités convenables) |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Teneur(s) en élément(s) utile(s) ou valorisable(s) dans le concentré                     | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |
| Rendement de récupération  | %                                     |         |         |      |       |     |      |         |      |           |         |          |          |              |

auk



| 4.2 Valeur commerciale brute du (des) concentré(s)                                 | USD  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.3 Quantité de Produit(s) minier(s) marchand(s) vendable(s)                       | Tonnes<br>(ou autres<br>unités<br>convenables) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Valeur commerciale brute du (des) produit(s) minier(s) marchand(s) vendable(s) | USD  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Teneurs en impuretés dans le (s) produit (s) minier(s) marchand (s)            | %  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*aux*

## **II.5.4. Données relatives aux techniques de laboratoire**

### **II.5.4.1. Matériels et Equipements**

- Equipements de mesure
- Equipements de pesées
- Verrerie
- Appareille d'analyse
- Autres matériels et équipements

### **II.5.4.2. Réactifs chimiques**

- Les acides
- Les bases
- Les sels
- Autres réactifs.

### **II.5.4.3. Méthodes d'échantillonnage**

Description des méthodes d'échantillonnage utilisées pour les différentes analyses effectuées aux laboratoires tout en précisant :

- Le nom du Laboratoire,
- La Localisation du Laboratoire,
- Le nombre d'échantillons prélevés et analysés,
- Les laboratoires consultés pour l'analyse des échantillons,
- Indiquer les rejets valorisables exploités.

### **II.5.4.4. Techniques d'analyses**

Description de différentes techniques d'analyses utilisées en rapport avec les matériels et équipements.

aut

• Tableau synthèse des Formulaires ad hoc mensuels : essentiellement sur les données de la Production.

Tableau 6 Synthèse des formulaires ad hoc mensuels

| Mois         | Nature du Produit Marchand/<br>Substance minérale (*) | Quantité produite* | Qualité/Teneur<br>(en %) | Valeur<br>(en USD) | Observations |
|--------------|---|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Jan.</b>  | Produit 1   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 2   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 3   |                    |                          |                    |              |
| <b>Fév.</b>  | Produit 1   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 2   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 3   |                    |                          |                    |              |
| <b>Mars</b>  | Produit 1   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 2   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 3   |                    |                          |                    |              |
| <b>Avril</b> | Produit 1   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 2   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 3   |                    |                          |                    |              |
| <b>Mai</b>   | Produit 1   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 2   |                    |                          |                    |              |
|              | Produit 3   |                    |                          |                    |              |

auk

|                |           |  |  |  |  |  |
|----------------|-----------|--|--|--|--|--|
| <b>Juin</b>    | Produit 1 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 2 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 3 |  |  |  |  |  |
| <b>Juillet</b> | Produit 1 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 2 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 3 |  |  |  |  |  |
| <b>Août</b>    | Produit 1 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 2 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 3 |  |  |  |  |  |
| <b>Sept.</b>   | Produit 1 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 2 |  |  |  |  |  |
|                | Produit 3 |  |  |  |  |  |

| <b>Mois</b> | <b>Nature du Produit Marchand/<br/>Substance minérale (*)</b> | <b>Quantité produite<br/>(en Tonnes)</b> | <b>Qualité/Teneur<br/>(en %)</b> | <b>Valeur<br/>(en USD)</b> | <b>Observations</b> |
|-------------|---|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Oct.</b> | Produit 1   |  |                                  |                            |                     |
|             | Produit 2   |  |                                  |                            |                     |
|             | Produit 3   |  |                                  |                            |                     |
| <b>Nov.</b> | Produit 1   |  |                                  |                            |                     |
|             | Produit 2   |  |                                  |                            |                     |

|       |           |  |  |  |  |
|-------|-----------|--|--|--|--|
|       | Produit 3 |  |  |  |  |
| Déc.  | Produit 1 |  |  |  |  |
|       | Produit 2 |  |  |  |  |
|       | Produit 3 |  |  |  |  |
| Total | Produit 1 |  |  |  |  |
|       | Produit 2 |  |  |  |  |
|       | Produit 3 |  |  |  |  |

(\*) Conformément à l'Arrêté Interministériel Mines-Finances portant réglementation de la commercialisation et de l'exportation des produits miniers marchands.

\*Préciser l'unité de poids selon la substance valorisable

\*\*la liste des produits marchands n'est pas exhaustive

- Tableaux de production pour chaque unité et synthèse de production
- Consommation d'énergie
- Consommation spécifique de différents consommables
- Tableau de production pour l'année précédente (n-1)

## II.6. Données relatives à l'Environnement

### II.6.1. Sol

- Impacts environnementaux
  - ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés sur le sol en vertu de l'agrément au titre d'Entité de traitement.
  - ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (Intensité, étendu, durée, fréquence, etc.)
- Mesures d'atténuation et de réhabilitation
  - ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
  - ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

Décrire et donner les réalisations sociales au profit des populations affectées par les projets miniers et leur niveau d'exécution

### II.6.6. Impacts sur les ressources culturelles

- Décrire et donner la nature des impacts
- Présenter les mesures d'atténuation et de réhabilitation

## III. PERSONNEL ET ACTIVITES SOCIO-CULTURELLES

### III.1. Effectifs du Personnel et Formation

#### III.1.1. Effectifs

Tableau 7.a. : Effectif du personnel par catégorie

| Catégorie               | Nationaux | Etrangers | Total |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|
| Cadres de Direction     |           |           |       |
| Cadres                  |           |           |       |
| Agents de Maîtrise      |           |           |       |
| Agents de collaboration |           |           |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |           |       |
| Manœuvres               |           |           |       |
| Effectif total          |           |           |       |

#### III.1.2. Formation

- Personnel formé

Tableau 7.b. : Effectif du personnel formé par catégorie

| Catégorie               | Nationaux | Etrangers | Total |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|
| Cadres de Direction     |           |           |       |
| Cadres                  |           |           |       |
| Agents de Maîtrise      |           |           |       |
| Agents de collaboration |           |           |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |           |       |
| Manœuvres               |           |           |       |
| Effectif total          |           |           |       |

- Module de formation par catégorie

Tableau 7.c. Intitulé du module de formation du personnel par Catégorie

| N° | Organisme-Formateur | Intitulé du Module de formation | Catégorie | Nombre d'agents formés |
|----|---------------------|---------------------------------|-----------|------------------------|
|    |                     |                                 |           |                        |
|    |                     |                                 |           |                        |
|    |                     |                                 |           |                        |
|    |                     |                                 |           |                        |
|    |                     |                                 |           |                        |

- **Planning de formation et de perfectionnement (Planning annuel, triennal ou quinquennal)**

**Tableau 7.d. Intitulé du module de formation du personnel par Catégorie et volet de stages de formation en faveur des Elèves et Etudiants**

| N°            | Intitulé du Module programmé   | Nombre visé | Période |
|---------------|--|-------------|---------|
| <b>I.</b>     | <b>Volet en faveur des cadres et agents de l'Entreprise/ par catégorie</b> |             |         |
| <b>I.1.</b>   | <b>Cadres de Direction</b>   |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>I.2.</b>   | <b>Cadres</b>  |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>I.3.</b>   | <b>Agents de Maîtrise</b>  |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>I.4.</b>   | <b>Agents de Collaboration</b>   |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>I.5.</b>   | <b>Ouvriers qualifiés</b>  |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>I.6.</b>   | <b>Manœuvres</b>   |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>II.</b>    | <b>Volet de stages de formation en faveur des Elèves et Etudiants</b>      |             |         |
| <b>II.1.</b>  | <b>Selon les Sciences et Techniques minières</b>                           |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>II.2.</b>  | <b>Selon les corps des métiers des mines</b>                               |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>III.</b>   | <b>Volet de stages de formation en faveur des Elèves et Etudiants</b>      |             |         |
| <b>III.1.</b> | <b>Selon les Sciences et Techniques minières</b>                           |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |
| <b>III.2.</b> | <b>Selon les corps des métiers des mines</b>                               |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |
|               |  |             |         |

### III.2. ACTIVITES D'INTERET COMMUNAUTAIRE DANS LE CADRE DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES

#### III.2.1. Activités sanitaires (Hôpitaux, dispensaires, etc.)

.....  
 .....  
 .....

#### III.2.2. Activités culturelles

.....  
 .....  
 .....

#### III.2.3. Activités agro-pastorales

- Nature
  - ✓ Surfaces emblavées : .....
  - ✓ Cheptel : .....
  - ✓ etc.
- Productions agro-pastorales annuelles

**Tableau 8 : Productions annuelles**

| Nature       | Quantité | Valeurs |
|--------------|----------|---------|
|              |          |         |
|              |          |         |
|              |          |         |
|              |          |         |
| <b>Total</b> |          |         |

#### III.2.4. Autres types d'activités

### IV. SITUATION FINANCIERE

#### IV.1. Données Economiques et Financières

##### IV.1.1. Bilan de l'exercice (Conformément au Système Comptable OHADA)

##### IV.1.2. Compte des résultats

**Tableau 9 : Charges et produits**

| CHARGES                  |         |           | PRODUITS   |         |           |
|--------------------------|---------|-----------|--|---------|-----------|
| Activités d'Exploitation | Année N | Année N-1 | Activités d'Exploitation                           | Année N | Année N-1 |
| (1) Total des charges    |         |           | (2) Total Produits<br>(a) Résultat d'exploitation. |         |           |
| Activités Financières    |         |           | Activités Financières                              |         |           |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| (3) Total des charges financières                       |  |  | (4) Total des produits financiers<br>(b) Résultat financier                              |  |  |
| (5) Total des activités ordinaires                      |  |  | (6) Total des produits des activités ordinaires<br>(c) Résultat des activités ordinaires |  |  |
| Hors Activités Ordinaires (HAO)<br>(7) Total Charge HAO |  |  | Hors Activités Ordinaires (HAO)<br>(8) Total Produit HAO                                 |  |  |
| (9) TOTAL DES CHARGES                                   |  |  | (10) TOTAL DES PRODUITS<br>RESULTAT NET  |  |  |

#### IV.1.3. Tableau Financier des Ressources et des Emplois (TAFIRE)

- **1<sup>ère</sup> Partie : Détermination des Soldes financiers de l'Exercice N**
  - Capacité d'Autofinancement Global (CAFG)
  - Autofinancement (AF)
  - Variation du Besoin de Financement (BF)
  - Excédent de Trésorerie d'Exploitation (ETE)
- **2<sup>ème</sup> Partie : Tableau Ressources et Emplois**

#### IV.1. 4. Les Etats Annexes

#### IV.2. Commercialisation

##### IV.2. 1. Contrat commercial

- Type et nature de contrat
- Nature et quantité des produits marchands
- Modalités de livraison
- Mode de paiement envisagé
- Durée de contrat

##### IV.2.2. Modalités

- Agents de commercialisation
- Ventes intérieures
- Ventes extérieures
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

##### IV.2. 3. Frais de commercialisation

- Transports intérieurs : types, itinéraire, durée, destinataire, frais
- Transports extérieurs : types, itinéraire, durée, destinataire, frais
- Traitements extérieurs :
  - Commissions et courtage : intérieurs + ventilation extérieure + ventilation
  - Assurances : intérieures + ventilation extérieure + ventilation

- Autres charges
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **IV.2.4. Situation des produits**

- Stock au 1er janvier
- Production mensuelle
- Production mensuelle vendue
- Production annuelle
- Production annuelle vendue
- Stock au 31 décembre

#### **IV.2.5. Recettes d'exportation**

- Recettes réalisées
- Montant rapatrié
- Synthèse des mouvements des recettes des exportations mensuelles dans le compte principal et dans le compte national principal.

### IV.3. REDEVABILITE (RESPONSABILITE ET TRANSPARENCE)

#### IV.3.1. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat

Tableau 10 Nature du droit et montant payé

| N°         | Nature du Droit   | Montant annuel | Observations |
|------------|---|----------------|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>Droits de douane</b>   |                |              |
| I.1.       | Droit d'entrée  |                |              |
| I.2.       | Droit d'accises   |                |              |
| I.3.       | Redevances et Frais en rémunération des services rendus à l'exportation   |                |              |
|            | <b>Sous total I</b>   |                |              |
| <b>II.</b> | <b>Droits fiscaux</b>   |                |              |
| II.1.      | Impôt sur les Bénéfices et Profits  |                |              |
| II.2.      | Impôt Professionnel sur les Prestations de services rendus par des Personnes physiques ou morales non établies en RDC |                |              |
| II.3.      | Impôt Mobilier  |                |              |
| II.4.      | Impôt Professionnel sur les Rémunérations   |                |              |
| II.5.      | Impôt Exceptionnel sur les Rémunérations des Expatriés  |                |              |
| II.6.      | Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)  |                |              |
| II.7.      | Impôt spécial sur les Profits Excédentaires (ou Super profits)  |                |              |

anf

|                       |   |                |              |
|-----------------------|---|----------------|--------------|
| II.8.                 | Impôt spécial sur les plus-values de cession d'actions ou de parts sociales                                   |                |              |
| <b>Sous total II</b>  |   |                |              |
| N°                    | Taxes, Droit et Redevance   | Montant annuel | Observations |
| III.                  | <b>Droits non fiscaux</b>   |                |              |
| III.1.                | Redevance Minière   |                |              |
| III.2.                | Redevance de Suivi de Change  |                |              |
| III.3.                | Autres Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative du Ministère des Mines (Spécifier en éclatant) |                |              |
| III.4.                | Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative des autres Ministères (**)(Spécifier en éclatant)     |                |              |
| III.5.                | Autres  |                |              |
| <b>Sous total III</b> |   |                |              |
| <b>Total</b>          |   |                |              |

(\*) Notamment la Taxe d'implantation sur les installations classées des catégories 1A, la Taxe rémunératoire annuelle de l'environnement sur les installations classées de la catégorie 1A, la Taxe de Déboisement, la Taxe de pollution sur les installations classées de la catégorie 1A, le Droit d'Octroi de la carte de travail pour étranger, la Taxe de Télécommunication, etc.

ant

#### IV.3.2. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés aux Entités territoriales décentralisées

Tableau 11 Nature du droit et montant payé

| N°           | Nature du Droit                       | Montant annuel en USD | Observations |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 1.           | Impôt Foncier                         |                       |              |
| 2.           | Impôt sur les Véhicules               |                       |              |
| 3.           | Taxe spéciale de circulation routière |                       |              |
| 4.           | Impôt sur les Revenus Locatifs        |                       |              |
| 5.           | Redevance minière                     |                       |              |
| 6.           | Autres                                |                       |              |
| <b>Total</b> |                                       |                       |              |

#### IV.3.3. Montant annuel relatif aux engagements sur la Responsabilité Sociale des Entreprises

Donner le montant total affecté au développement durable au profit des communautés affectées par l'activité minière. Il s'agit de bien distinguer ce qui suit :

- Le montant décaissé dans la mise en œuvre des engagements souscrits conformément au cahier de charge ;
- Le montant décaissé dans le cadre des travaux ayant bénéficié du financement de 0,3% du Chiffres d'affaires. (**Dotations pour contribution aux projets de développement des communautés**)

Eclater tour à tour les deux montants en fonction des différentes actions réalisées, auxquelles il faut également adjoindre les preuves notamment les photos d'avant et d'après travaux.

#### IV.3.4. Montant total annuel des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor Public, aux Entités territoriales décentralisées et aux Organismes de l'Etat

Le total général est la somme des totaux des points IV.3.1., IV.3.2. et IV.3.3.

### V. ENERGIE

#### V.1. Production et Consommation de l'énergie

- Production de l'énergie

Tableau 12 : Détails liés à la production de l'Énergie

| Sources d'énergies        | Nombre | Localisation | Potentiel | Capacité installée | Capacité utilisée | Observations |
|---------------------------|--------|--------------|-----------|--------------------|-------------------|--------------|
| Centrale Hydro-électrique |        |              |           |                    |                   |              |
| Centrale thermique        |        |              |           |                    |                   |              |
| Autres sources            |        |              |           |                    |                   |              |

- **Consommation d'énergie**

**Tableau 13 Détails liés à la Consommation de l'Energie**

| Nature                   | Quantité consommée | Tarif appliqué | Observation |
|--------------------------|--------------------|----------------|-------------|
| Energie Hydro-électrique |                    |                |             |
| Energie thermique        |                    |                |             |
| Autres                   |                    |                |             |

- **Difficultés rencontrées et solutions envisagées**

## V.2. Comparaison d'énergie

**Tableau 14 : Energies consommées**

| Besoins en énergie<br>(en Kwh) | Energies consommées (en Kwh) |                      |             | Ecart<br>(en Kwh) | Observations |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|--------------|
|                                | Réseau<br>SNEL               | Production<br>propre | Importation |                   |              |
|                                |                              |                      |             |                   |              |

**Tableau 15 : Energies disponibles**

| Besoins en énergie<br>(en Kwh) | Energies disponibles (en Kwh) |                      |             | Ecart<br>(en Kwh) | Observations |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------|-------------------|--------------|
|                                | Réseau<br>SNEL                | Production<br>propre | Importation |                   |              |
|                                |                               |                      |             |                   |              |

## VI. PERSPECTIVES D'AVENIR

### VI.1. Investissements prioritaires

- Types ;
- Montant ;
- Modalités de financement envisagées ;
- Rentabilité prévisionnelle.

### VI.2. Personnel

.....

.....

.....

### VI.3. Activités d'intérêt communautaire dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises

.....

.....

.....

*awk*

## **VII. PROBLEMES DIVERS ET SOLUTIONS ENVISAGEES**

### **VIII. RAPPORT RELATIF AU DEVOIR DE DILIGENCE**

Le détenteur d'agrément au titre d'Entité de traitement devra annexer à son Rapport d'activités annuel un Rapport sur le devoir de diligence.

Ce dernier devra être élaboré en tenant notamment compte des éléments repris dans l'annexe II du Guide de l'OCDE sur le devoir de diligence pour des chaînes d'approvisionnement responsables en minerais provenant des zones de conflit ou à haut risque.

*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N°00069/CAB. MIN./MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des modèles des rapports annuels des activités des Titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Coopérative minière et/ou des produits de carrières, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N°SAMBA KALAMBAYI**



Ministre des Mines

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTERE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
DETENEURS D'AGREMENT AU TITRE DE COMPTOIR  
D'ACHAT ET DE VENTE DES SUBSTANCES MINERALES**

**Mois / Année**

*amb*

## **I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

### **I.1. Identité de l'Entreprise**

- Raison sociale ou Dénomination sociale
- Objet social
- Forme juridique de l'Entreprise
- Numéro de Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (N° RCCM) :
- Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF)
- Numéro Impôt
- Numéro Import-Export
- Numéro d'Identification nationale
- Siège social
- Siège (s) d'exploitation
- N° des Comptes bancaires (en RDC et à l'étranger)
- N° du Compte bancaire principal national
- Bureau de représentation (s)
- Adresses (Numéros de téléphone, fax, site web, E-mail, Boite postale, etc.)

### **I.2. Membres des Organes de Gestion et de Contrôle**

- Membres du Conseil d'Administration, avec les références de leurs actes de nomination
- Membres du Comité de Gestion ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination
- Membre du Collège des Commissaires aux comptes avec les références de leurs actes de nomination

### **I.3. Actionariat**

- Capital social ;
- Répartition du capital social :
  - ✓ Actionnaires statutaires ;
- Propriétaires réels (Noms, nationalité, pays de résidence, numéro d'identité national, date de naissance, adresse du domicile ou de notification, degré de participation).

## **II. DONNEES TECHNIQUES**

### **II.1. Renseignements relatifs à l'agrément**

- **Pour le Comptoir**
  - ✓ Numéro et Date de l'Arrêté d'octroi de l'agrément
  - ✓ Période de validité
  - ✓ Fin de validité
  - ✓ Localisation
  - ✓ Portée de l'agrément
  - ✓ Nombre de Bureaux d'achat ou Acheteurs
  - ✓ En cas de renouvellement :
    - Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté du renouvellement en cours de validité ;
    - Date de fin de validité du renouvellement en cours.
    - Niveau du renouvellement en cours de validité : N<sup>ième</sup> renouvellement.

• Pour chaque Bureau d'achat ou Acheteur :

- ✓ Raison sociale du Bureau ou Dénomination de l'Acheteur personne physique
- ✓ Numéro et Date de l'Arrêté d'octroi de l'agrément
- ✓ Période de validité
- ✓ Fin de validité
- ✓ Localisation
- ✓ Portée de l'agrément
- ✓ En cas de renouvellement :
  - Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté du renouvellement en cours de validité ;
  - Date de fin de validité du renouvellement en cours ;
  - Niveau du renouvellement en cours de validité : N<sup>ième</sup> renouvellement

**II.2. Données relatives aux achats des substances Minérales**

**II.2.1. Cas des pierres précieuses et pierres de couleur**

Tableau 1 : pierres précieuses et pierres de couleur achetées.

| N° | Identité des vendeurs        | Pierres achetées | N° ZEA de provenance | Poids (En g ou Carrat) | Nombre des pierres | Observations |
|----|------------------------------|------------------|----------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| 1. | <b>Coopératives minières</b> |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
| 2. | <b>Négociants</b>            |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
| 3. | <b>Comptoirs agréés</b>      |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |
|    |                              |                  |                      |                        |                    |              |

*out*

## II.2.2. Cas des métaux précieux et autres substances minérales

Tableau 2 Métaux précieux et autres substances minérales

| N° | Identité des vendeurs | Substances minérales achetées | N°ZEA de provenance | Teneur estimée en éléments valorisables | Quantité* | Observations |
|----|-----------------------|-------------------------------|---------------------|---|-----------|--------------|
| 1. | Coopératives minières |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
| 2. | Négociants            |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
| 3. | Comptoirs agréés      |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |
|    |                       |                               |                     |   |           |              |

\*Préciser l'unité de poids selon la substance valorisable

Achats et ventes du dernier exercice (Chiffres d'affaires)

## II.3. Données relatives au stockage des substances minérales

Brève description des conditions de stockage des minerais ou des substances minérales achetés, au besoin avec des photos à l'appui.

*and*

## II.4. Données relatives aux ventes et/ou aux exportations

### II.4.1. Cas des pierres précieuses et pierres de couleur

Tableau 3 Cas des Pierres précieuses et pierres de couleur vendues ou exportées

| N°  | Identité des acheteurs/Exportateur | Nature du Produit | N° du lot | Quantité (en gr ou carat) | Qualité | Nombre des colis | Type et N° du Certificat d'Origine | Pays de destination ou vente locale | Observations |
|-----|------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|---------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 01. |                                    |                   |           |                           |         |                  |                                    |                                     |              |
| 02. |                                    |                   |           |                           |         |                  |                                    |                                     |              |
| 03. |                                    |                   |           |                           |         |                  |                                    |                                     |              |
| 04. |                                    |                   |           |                           |         |                  |                                    |                                     |              |
| 05. |                                    |                   |           |                           |         |                  |                                    |                                     |              |

### II.4.2. Cas des métaux précieux et autres substances minérales

Tableau 4 : Métaux précieux et autres substances minérales vendus ou exportés

| N°  | Identité des acheteurs/Exportateur | Nature du Produit | N° du lot | Quantité * | Qualité | Nombre des colis | Type et N° du Certificat d'Origine | Pays de destination ou vente locale | Observations |
|-----|------------------------------------|-------------------|-----------|------------|---------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 01. |                                    |                   |           |            |         |                  |                                    |                                     |              |
| 02. |                                    |                   |           |            |         |                  |                                    |                                     |              |
| 03. |                                    |                   |           |            |         |                  |                                    |                                     |              |
| 04. |                                    |                   |           |            |         |                  |                                    |                                     |              |
| 05. |                                    |                   |           |            |         |                  |                                    |                                     |              |

\*Préciser l'unité de poids selon la substance valorisable

*auk*

### III. PERSONNEL ET ACTIVITES SOCIO-CULTURELLES

#### III.1. Effectifs du Personnel et Formation

- Effectifs

Tableau 5 : Effectif du personnel par catégorie

| Catégorie               | Nationaux |        | Etrangers |        | Total |
|-------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-------|
|                         | Hommes    | Femmes | Hommes    | Femmes |       |
| Cadres de Direction     |           |        |           |        |       |
| Cadres                  |           |        |           |        |       |
| Agents de Maîtrise      |           |        |           |        |       |
| Agents de collaboration |           |        |           |        |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |        |           |        |       |
| Manœuvres               |           |        |           |        |       |
| Effectif total          |           |        |           |        |       |

- Formation

- ✓ Personnel formé

Tableau 6 : Effectif du personnel formé par catégorie

| Catégorie               | Nationaux |        | Etrangers |        | Total |
|-------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-------|
|                         | Hommes    | Femmes | Hommes    | Femmes |       |
| Cadres de Direction     |           |        |           |        |       |
| Cadres                  |           |        |           |        |       |
| Agents de Maîtrise      |           |        |           |        |       |
| Agents de collaboration |           |        |           |        |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |        |           |        |       |
| Manœuvres               |           |        |           |        |       |
| Effectif total          |           |        |           |        |       |

- ✓ Module de formation par catégorie

Tableau 7 : Module de formation du personnel par catégorie

| N° | Intitulé du Module de formation | Catégorie | Formateur | Nombre |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|--------|
|    |                                 |           |           |        |
|    |                                 |           |           |        |
|    |                                 |           |           |        |
|    |                                 |           |           |        |
|    |                                 |           |           |        |

*auk*

### III.2. Activités sanitaires (Hôpitaux, dispensaires, etc.)

.....  
.....  
.....

### III.3. Activités culturelles

.....  
.....  
.....

## IV. SITUATION FINANCIERE

### IV.1. Données économiques et financières

#### IV.1.1. Bilan de l'exercice (Conformément au Système Comptable OHADA)

#### IV.1.2. Compte des résultats

Tableau N°8 : charges et produits

| CHARGES                            |         |           | PRODUITS   |         |           |
|------------------------------------|---------|-----------|--|---------|-----------|
| Activités d'Exploitation           | Année N | Année N-1 | Activités d'Exploitation   | Année N | Année N-1 |
| (1) Total des charges              |         |           | (2) Total Produits<br>(a) Résultat d'exploitation.                                       |         |           |
| Activités Financières              |         |           | Activités Financières  |         |           |
| (3) Total des charges financières  |         |           | (4) Total des produits financiers<br>(b) Résultat financier                              |         |           |
| (5) Total des activités ordinaires |         |           | (6) Total des produits des activités ordinaires<br>(c) Résultat des activités ordinaires |         |           |
| Hors Activités Ordinaires (HAO)    |         |           | Hors Activités Ordinaires (HAO)  |         |           |
| (7) Total Charge HAO               |         |           | (8) Total Produit HAO  |         |           |
| (9) TOTAL DES CHARGES              |         |           | (10) TOTAL DES PRODUITS<br>RESULTAT NET  |         |           |

auk

### **IV.1.3. Tableau Financier des Ressources et des Emplois (TAFIRE)**

- **1<sup>ère</sup> Partie : Détermination des Soldes financiers de l'Exercice N**
  - Capacité d'Autofinancement Global (CAFG)
  - Autofinancement (AF)
  - Variation du Besoin de Financement (BF)
  - Excédent de Trésorerie d'Exploitation (ETE)
- **2<sup>ème</sup> Partie : Tableau Ressources et Emplois**

### **IV.1. 4. Les Etats Annexes**

### **IV.2. Commercialisation**

#### **IV.2. 1. Contrat commercial**

- Type et nature de contrat
- Nature et quantité des produits marchands
- Modalités de livraison
- Mode de paiement envisagé
- Durée de contrat

#### **IV.2.2. Modalités**

- Agents de commercialisation
- Ventes intérieures
- Ventes extérieures
- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **IV.2. 3. Frais de commercialisation**

- Transports intérieurs : types, itinéraire, durée, destinataire, frais
- Transports extérieurs : types, itinéraire, durée, destinataire, frais
- Traitements extérieurs :
  - Commissions et courtage : intérieurs + ventilation extérieure + ventilation
  - Assurances : intérieures + ventilation extérieure + ventilation
  - Autres charges
  - Difficultés rencontrées et solutions envisagées

#### **IV.2.4. Situation des achats**

- Stock au 1er janvier
- Production mensuelle
- Production mensuelle vendue
- Production annuelle
- Production annuelle vendue
- Stock au 31 décembre

*any*

#### IV.2.5. Recettes d'exportation

- Recettes réalisées
- Montant rapatrié
- Synthèse des mouvements des recettes des exportations mensuelles dans le compte principal et dans le compte national principal.

### V. REDEVABILITE (RESPONSABILITE ET TRANSPARENCE)

#### V.1. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat

Tableau 9 : Nature du droit et montant payé

| N°                   | Nature du Droit   | Montant (en USD) | Observations |
|----------------------|---|------------------|--------------|
| <b>I.</b>            | <b>Droits de douane</b>   |                  |              |
| I.1.                 | Droit d'entrée  |                  |              |
| I.2.                 | Droit d'accises   |                  |              |
| <b>Sous total I</b>  |   |                  |              |
| <b>II.</b>           | <b>Droits fiscaux</b>   |                  |              |
| II.1.                | Impôt sur les Bénéfices et Profits  |                  |              |
| II.2.                | Impôt Professionnel sur les Prestations de services rendus par des Personnes physiques ou morales non établies en RDC |                  |              |
| II.3.                | Impôt Mobilier  |                  |              |
| II.4.                | Impôt Professionnel sur les Rémunérations   |                  |              |
| II.5.                | Impôt Exceptionnel sur les Rémunérations des Expatriés  |                  |              |
| II.6.                | Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)  |                  |              |
| II.7.                | Impôt spécial sur les Profits Excédentaires (ou Super profits)  |                  |              |
| <b>Sous total II</b> |   |                  |              |
| <b>III.</b>          | <b>Droits non fiscaux</b>   |                  |              |
| III.1.               | Redevance de Suivi de Change  |                  |              |
| III.2.               | Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative du Ministère des Mines (*) (Spécifier en éclatant)            |                  |              |

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| III.3.                | Autres Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative des autres Ministères (**) (Spécifier en éclatant) |  |  |
| <b>Sous-Total III</b> |   |  |  |
| <b>Total</b>          |   |  |  |

(\*) Notamment la Redevance pour agrément des comptoirs d'achat et de vente des substances minérales, la Redevance pour acheteur supplémentaire aux dix premiers, la Caution des Comptoirs de l'or, du diamant et des pierres de couleur de production artisanale pour le trésor public, la Taxe ad valorem à chaque exportation de l'or, du diamant et des pierres de couleur de production artisanale, l'Autorisation d'exportation des produits miniers marchands (Or et Diamant), le Frais de dépôt pour agrément de l'Acheteur de tout comptoir de l'or et du diamant, l'Agrément des acheteurs de comptoirs d'achat et de vente de l'or et de diamant de production artisanale, etc.

(\*\*) Notamment la Taxe d'implantation sur les installations classées des catégories 1A, la Taxe rémunératoire annuelle de l'environnement sur les installations classées de la catégorie 1A, la Taxe de pollution sur les installations classées de la catégorie 1A, le Droit d'Octroi de la carte de travail pour étranger, la Taxe de Télécommunication, etc

## V.2. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés aux Entités territoriales décentralisées

Tableau 10 : Nature du droit et montant payé

| N°           | Nature du Droit                       | Montant (en USD) | Observations |
|--------------|---------------------------------------|------------------|--------------|
| 1.           | Impôt Foncier                         |                  |              |
| 2.           | Impôt sur les Véhicules               |                  |              |
| 3.           | Taxe spéciale de circulation routière |                  |              |
| 4.           | Impôt sur les Revenus Locatifs        |                  |              |
| <b>Total</b> |                                       |                  |              |

## V.3. Montant total annuel des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public, aux Entités territoriales décentralisées et aux Organismes de l'Etat.\*

Le total général est la somme des totaux des points V.1, V.2 et V.3.

## VI. PERSPECTIVES D'AVENIR

- **Personnel et Activités socioculturelles**

.....

.....

.....

- Investissements prioritaires

- ✓ Types
- ✓ Montant
- ✓ Modalités de financement envisagées
- ✓ Rentabilité prévisionnelle

## VII. PROBLEMES DIVERS ET SOLUTIONS ENVISAGEES

## VIII. RAPPORT RELATIF AU DEVOIR DE DILIGENCE

Le détenteur d'agrément au titre de Comptoir devra annexer à son Rapport d'activités annuel un Rapport sur le devoir de diligence.

Ce dernier devra être élaboré en tenant notamment compte de ce qui suit :

- l'annexe II du Guide de l'OCDE sur le devoir de diligence pour des chaînes d'approvisionnement responsables en minerais provenant des zones de conflit ou à haut risque ;
- des informations complémentaires portant sur la diligence raisonnable des autres initiatives pour lesquelles la RDC a souscrit.

*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N°00069/CAB. MIN./MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des modèles des rapports annuels des activités des Titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Coopérative minière et/ou des produits de carrières, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI**



Ministre des Mines

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTERE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
DETENTEURS D'AGREMENT AU TITRE DE  
COOPERATIVE MINIERE ET/OU DES PRODUITS DE  
CARRIERES**

**Mois/Année**

*anj*

## I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

### I.1. IDENTITE DE LA COOPERATIVE

- Dénomination :
- Date de création :
- Siège social :
- Adresse (Numéros de téléphones, e-mail, Fax, site web, Boite Postale) :
- Objet social :
- Forme juridique :
- Référence de l'Arrêté d'agrément :
- Rayon d'action :
- Numéro de Registre de Commerce et du Crédit Mobilier : (N° RCCM)
- Numéro import-export :
- N° Id.Nat. :
- N° Impôt :
- N° BCC :
- N° Compte bancaire :
- Capital social :

### I.2. ORGANISATION STRUCTURELLE DE LA COOPERATIVE.

Le personnel de la Coopérative Minière (autres que les exploitants artisanaux membres de celle-ci), régi par le Code du Travail et les dispositions particulières édictées par la Coopérative Minière.

#### I.2.1. MEMBRES FONDATEURS

Tableau n°1 : Membres Fondateurs

| N°   | NOM – PRENOM | SEXE | N° TELEPHONE | OBSERVATION |
|------|--------------|------|--------------|-------------|
| 01   |              |      |              |             |
| Etc. |              |      |              |             |

#### I.2.2. MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Tableau n°2 : membres du Conseil d'Administration

| N°   | NOM – PRENOM | SEXE | FONCTION | N° TELEPHONE |
|------|--------------|------|----------|--------------|
| 01   |              |      |          |              |
| Etc. |              |      |          |              |

#### I.2.3. MEMBRES DU COLLEGE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

Tableau n°3 : Membres du Collège des Commissaires aux Comptes

| N°   | NOM – PRENOM | SEXE | FONCTION | N° TELEPHONE |
|------|--------------|------|----------|--------------|
| 01   |              |      |          |              |
| Etc. |              |      |          |              |

#### I.2.4. MEMBRES DU COMITE DE GESTION

Tableau n°4 : Membres du Comité de Gestion

| N°   | NOM – PRENOM | SEXE | FONCTION | N° TELEPHONE |
|------|--------------|------|----------|--------------|
| 01   |              |      |          |              |
| Etc. |              |      |          |              |

#### I.2.5. MEMBRES DU COMITE DE SURVEILLANCE

Tableau n°5 : Membres du Comité de Surveillance

| N°   | NOM – PRENOM | SEXE | FONCTION | N° TELEPHONE |
|------|--------------|------|----------|--------------|
| 01   |              |      |          |              |
| Etc. |              |      |          |              |

#### I.2.6. MEMBRES DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Tableau n°6 : Membres de l'Assemblée Générale

| N°   | NOM – PRENOM | AGE | N° CARTE | SEXE | NIVEAU D'ETUDE | PROFF<br>SSION | ANCIENN<br>ETE DANS<br>L'EXPLOIT<br>ATION<br>ARTISANA<br>LE | ANNEE<br>DE<br>DEBUT<br>DANS<br>L'ARTISA<br>NAT<br>MINIER |
|------|--------------|-----|----------|------|----------------|----------------|---|---|
| 01   |              |     |          |      |                |                |   |   |
| Etc. |              |     |          |      |                |                |   |   |

### I.2.7. EFFECTIF DES MEMBRES

Conformément à l'article 114 bis, alinéa b du Code Minier, la Coopérative Minière est composée au minimum de 20 personnes physiques de nationalité congolaise.

Tableau n°7 : Effectif des Membres/Hommes et Femmes

| EFFECTIF DES HOMMES |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |
|---------------------|------|-----|-----------------------|---------------------|----------------|------------|------------------|---|--|
| N°                  | Noms | Age | Profession ancienne   | Profession actuelle | Niveau d'étude | Etat civil | Nombre d'enfants | Nombre d'année dans l'exploitation artisanale | Année de début dans l'artisanat Minier |
| 1                   |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |
| 2                   |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |
|                     |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |
| EFFECTIF DES FEMMES |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |
| N°                  | Noms | Age | Profession (ancienne) | Profession actuelle | Niveau d'étude | Etat civil | Nombre d'enfants | Nombre d'année dans l'exploitation artisanale | Année de début dans l'artisanat Minier |
| 1                   |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |
| 2                   |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |
|                     |      |     |                       |                     |                |            |                  |   |  |

*ans*

### I.3. ACTIONNARIAT (PARTS SOCIALES)

Tableau n° 8 : Parts sociales des Actionnaires

| N° | Noms | Sexe | Age | Qualité (Membre) | N° carte d'adhésion | Part souscrite (CDF) | Poids de la part (%) | Total en CDF |
|----|------|------|-----|------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------|
|    |      |      |     |                  |                     |                      |                      |              |
|    |      |      |     |                  |                     |                      |                      |              |
|    |      |      |     |                  |                     |                      |                      |              |

## II. DONNEES TECHNIQUES

### II.1. Renseignements relatifs à l'agrément :

- Numéro de l'Arrêté ministériel d'agrément ;
- Numéro de la Zone d'Exploitation Artisanale ;
- Localisation de la ZEA ;
- Nombre de carrés et/ou Superficie de la ZEA ;
- Substances minérales visées ;
- Province ;
- Territoire ;
- Groupement ;
- Localité ;
- Nom du site minier ;
- Coordonnées du site minier ;

### II.2. Données relatives à la minéralisation et à la géologie

Sur la base des données pertinentes sur la minéralisation et la géologie de la ZEA identifiées par l'Organisme spécialisé de recherche, renseigner à titre indicatif les éléments suivants :

- Type de gisement ;
- Indice des substances minérales trouvées
- Forme topographie ;
- Dureté de l'encaissant

### II.3. Données relatives à l'exploitation des mines artisanales

Tableau n° 9 : Données relatives à l'exploitation des mines artisanales

| N° | Libellé                         |                                      |                       |
|----|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 01 | Nom de la mine artisanale       |                                      |                       |
| 02 | Mode d'exploitation             | <input type="checkbox"/> Ciel ouvert |                       |
| 03 | Découverte                      |                                      |                       |
| 04 | Mensuration (m)                 | Longueur:                            | Largeur: Profondeur : |
| 05 | Nombre d'exploitants artisanaux |                                      |                       |
| 06 | Nom du chef d'équipe            |                                      |                       |
| 07 | Observation                     |                                      |                       |

**NB : en cas de transport des produits miniers de la ZEA vers un Centre de négoce ou une Entité de traitement, préciser les noms du/des négociants ou de(s) entités de traitements, leurs contacts et leurs références d'agrément.**

## **II.4. Données relatives aux travaux de développement et de Construction du site de l'exploitation artisanale**

### **1. Travaux d'aménagement préliminaire**

- ✓ Bornage
- ✓ Accès aux travaux miniers par la voirie

### **2. Travaux d'infrastructures**

- ✓ Aménagement en surface

## **II.5. Données relatives à l'exploitation et commercialisation**

### **II.5.1. Extraction minière**

#### **II.5.1.1. Travaux préparatoires**

- Déboisement
- Découverte
- Construction des digues
- Unités de concentrations
- Types de matériel d'exploitation
- Etat d'avancement des travaux
- Le nombre d'équipes ;
- Les effectifs par équipe

#### **II.5.1.2. Puits**

- Nombre de puits
- Maille
- Section
- Profondeur
- Le nombre d'équipes ;
- Les effectifs par équipe

#### **II.5.1.3. Tranchées**

- Nombre
- Largeur
- Longueur
  - Profondeur
- Le nombre d'équipes ;
- Les effectifs par équipe

#### **II.5.1.4. Hygiène et sécurité**

- Equipements de protection individuelle
- Statistiques des accidents et incidents
- Moyens de prévention
- Types des maladies professionnelles
- Moyens mis en œuvre pour les prévenir

*ans*

- Difficultés rencontrées et solutions envisagées

### II.5.1.5. Organisation du chantier

- Nombre de postes par jour
- Nombre d'équipes tournantes par poste
- Effectifs par équipe
- Nombre d'heures de travail par poste
- Nombre de jours de travail par an
- Moyens techniques et leur affectation

### II.5.1.6. Production

- Un tableau statistique de production pour chaque type de substance : données à extraire des registres d'extractions (production journalière, mensuelle et le cumul de la production annuelle).

Tableau n° 10 : Production par type de substances

| N° | Mois | Quantité produite<br>(tonne, Kg, g ou carat) | Teneur estimée en élément<br>principal (en %) | Observations |
|----|------|--|---|--------------|
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |
|    |      |  |   |              |

### II.5.1.7. Programme de production.

- ✓ Prévion en consommable et consommation
  - ❖ Carburant
  - ❖ Lubrifiant
  - ❖ Energie électrique
  - ❖ Autres consommables
- Produits des substances minérales commercialisées localement (Article 233 nonies du Règlement Minier).
- Difficultés rencontrées et solution envisagée

## II.6. Synthèse des données de production et de vente

Tableau n°11 : Synthèse des données de production et de vente

## II.7. Données relatives aux impacts environnementaux et sociaux

### II.7.1. Sol

- Impacts environnementaux
  - ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés sur le sol dans la Zone d'exploitation artisanale.
  - ✓ Caractériser ces impacts environnementaux
    - Intensité,
    - étendu,

*avx*

- Durée,
- Fréquence,
- etc.
- Mesures d'atténuation et de réhabilitation
  - ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
  - ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### II.7.2. Eau

- Impacts environnementaux
  - ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés dans l'eau dans la zone d'exploitation artisanale.
  - ✓ Caractériser ces impacts environnementaux
    - Intensité
    - Etendu
    - Durée
    - Fréquence
    - etc.
- Mesures d'atténuation et de réhabilitation
  - ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
  - ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### II.7.3. Air

- Impacts environnementaux
  - ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés dans l'air dans la zone d'exploitation artisanale.
  - ✓ Caractériser ces impacts environnementaux
    - Intensité
    - Etendu
    - Durée
    - Fréquence
    - etc.
- Mesures d'atténuation et de réhabilitation
  - ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
  - ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### II.7.4. Impacts sur la santé publique

- Décrire toute existence des maladies imputables à l'activité minière
  - ✓ Réaliser les enquêtes épidémiologiques
  - ✓ Donner les mesures de prise en charge

### II.7.5. Responsabilités sociétales de la coopérative

Décrire et donner les réalisations sociales au profit des populations environnantes.

*ank*

### III. ACTIVITES SOCIO-CULTURELLES

#### III.1. Formation

Tableau n° 12 : Formation des agents

| N° | Intitulé du Module de formation | Catégorie | Nombre d'agent | Intervenants (SAEMAPE et CTCPM) |
|----|---------------------------------|-----------|----------------|---------------------------------|
|    |                                 |           |                |                                 |
|    |                                 |           |                |                                 |
|    |                                 |           |                |                                 |
|    |                                 |           |                |                                 |
|    |                                 |           |                |                                 |

#### III.3. Des fonds de réserve et de prévoyance

En vue de garantir les dépôts et couvrir les pertes inhérentes à l'activité de la coopérative....., il est constitué respectivement un fonds de réserve et un fonds de prévoyance dont les modalités de constitution, de prélèvement et d'affectation sont fixées par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil de Gestion.

#### III.4. Du Patrimoine

- Biens meubles et immeubles acquis ;
- Réserves constituées.

### IV. DES DISPOSITIONS FINANCIERES

#### IV.1. Des ressources financières de la coopérative minière

Les ressources financières de la Coopérative minière proviennent de :

- Cotisation des membres ;
- Prêts ;
- Dons et legs ;
- Subventions extérieures ;
- Droits d'adhésion ;
- Quotité des recettes de ventes des produits miniers.

#### IV.2. De l'exercice comptable

L'année comptable commence le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre. Toutefois, le premier exercice comptable commence à la date de l'agrément de la coopérative minière.

### V. DONNEES ECONOMIQUES ET FINANCIERES

#### V.1. Bilan de l'exercice (Conformément au Système OHADA)

#### V.2. De l'établissement des comptes

*ant*

### V.3. Compte des résultats

Tableau n° 13 : Compte des résultats

| CHARGE | PRODUITS |
|--------|----------|
|        |          |
|        |          |
|        |          |

A la fin de chaque exercice, le gérant procède à un inventaire de toutes les valeurs mobilières et immobilières de la coopérative minière. Il établit, à cet effet, les états financiers de la coopérative.

### V.4. De la tenue de la comptabilité

La comptabilité de la coopérative minière doit être tenue conformément à la réglementation en vigueur en la matière en République Démocratique du Congo.

## VI. Activités d'intérêt communautaire

### VI.1. Activités sanitaires (Hôpitaux, dispensaires, etc.)

.....  
 .....

### VI.2. Activités culturelles

.....  
 .....

### VI.3. Activités agro-pastorales

- Nature
  - ✓ Surfaces emblavées : .....
  - ✓ Cheptel : .....
- Productions annuelles

Tableau 14 : Productions annuelles

| Nature       | Quantité | Valeurs |
|--------------|----------|---------|
|              |          |         |
|              |          |         |
|              |          |         |
|              |          |         |
| <b>Total</b> |          |         |

### VI.4. Autres types d'activités

## VII. PERSPECTIVES D'AVENIR

## VIII. NIVEAU D'INTERVENTION DU SAEMAPE ET AUTRES SERVICES

Indiquer les éléments suivants :

- Formation,
- Dotation en matériel,
- Taux d'insertion de la femme,
- Avis du Ministre des Mines (Art. 233 octies du Règlement Minier),
- Développement intégré,

*ant*

- Après-Mines

## IX. PROBLEMES DIVERS ET SOLUTIONS ENVISAGEES

### X. RAPPORT RELATIF AU DEVOIR DE DILIGENCE

Le Titulaire des titres miniers ou de carrières devra annexer à son Rapport d'activités annuel un Rapport sur le devoir de diligence.

Ce dernier devra être élaboré en tenant notamment compte de ce qui suit :

- l'annexe II du Guide de l'OCDE sur le devoir de diligence pour des chaînes d'approvisionnement responsables en minerais provenant des zones de conflit ou à haut risque ;
- des informations complémentaires portant sur la diligence raisonnable des autres initiatives pour lesquelles la RDC a souscrit.

*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N°00069/CAB. MIN./MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des modèles des rapports annuels des activités des Titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Coopérative minière et/ou des produits de carrières, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI



Ministre des Mines

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTRE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
DETENTEURS D'AGREMENT AU TITRE DE  
LABORATOIRE D'ANALYSES DES SUBSTANCES  
MINERALES**

Mois/Année

*aut*

## **I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

### **I.1. Identité du laboratoire**

- Raison sociale ou Dénomination sociale
- Objet social
- Forme juridique de l'Entreprise
- N° RCCM
- Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF)
- Numéro Impôt
- Numéro Import-Export
- Numéro d'identification nationale
- Permis d'Exploitation
- Siège social
- Siège (s) d'exploitation et d'extension
- N° des Comptes bancaires (en RDC et à l'étranger)
- N° du Compte bancaire principal national
- Bureau de représentation (s)
- Adresses (Numéros de téléphone, fax, site web, E-mail, Boite postale,)
- Recettes réalisées du dernier exercice (Chiffres d'affaires)

### **I.2. Membres des Organes de Gestion et de Contrôle**

- Membres du Conseil d'Administration, avec les références de leurs actes de nomination
- Membres du Comité de Gestion ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination
- Membre du Collège des Commissaires aux comptes avec les références de leurs actes de nomination

### **I.3. Actionnariat**

- Capital social ;
- Nombre des parts sociales ;
- Valeur nominale d'une part sociale ;
- Répartition du capital social :
  - ✓ Actionnaires statutaires ;
  - ✓ Propriétaires réels (Noms, nationalité, pays de résidence, numéro d'identité national, date de naissance, adresse du domicile ou de notification, degré de participation).

### **I.4. Autres renseignements**

- Renseignements sur la personne pouvant engager le laboratoire
  - ✓ Noms, Qualité (Fonction), Adresses et autres informations importantes
- Renseignements sur l'agrément au titre de laboratoire d'analyses des substances minérales (Arrêté en cours de validité en annexe)
  - ✓ Numéro et Date d'octroi de l'Arrêté d'agrément ;
  - ✓ Date de fin de première validité ;
  - ✓ En cas du ou des renouvellements, y reprendre :

- Numéro et Date d'octroi de l'Arrêté du renouvellement en cours de validité
- Date de fin de validité du renouvellement en cours ;
- Niveau de renouvellement en cours de validité : N<sup>ième</sup> renouvellement.

- Preuve de l'obtention de l'accréditation aux normes internationales admises.

## II. DONNEES RELATIVES AUX EQUIPEMENTS UTILISES

### II.1. Equipements de prélèvement d'échantillons

Tableau 1. Equipements de prélèvements utilisés

| N° | Photo | Description   |
|----|-------|---|
| 1  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Etat : |
| 2  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Etat : |
| 3  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Etat : |

ank

## II.2. Equipements de préparation d'échantillon

Tableau 2. Equipements de préparation utilisés

| N° | Photo | Description   |
|----|-------|---|
| 1  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien:<br>Usage :<br>Précision<br>Etat :     |
| 2  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien:<br>Usage :<br>Précision:<br>Etat :  |
| 3  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication:<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Précision :<br>Etat : |

## II.3. Equipements de mesures et d'analyses

Tableau 3. Equipements de mesure et d'analyse utilisés

| N° | Photo | Description   |
|----|-------|---|
| 1  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Précision :<br>Sensibilité :<br>Durée de l'analyse : |

Capacité d'analyse journalière :  
Éléments chimiques à analyser :  
Etat :

2

Nom :  
Type :  
Marque :  
Nombre :  
Année de fabrication :  
Date de dernier entretien :  
Usage :  
Précision :  
Sensibilité :  
Durée de l'analyse :  
Capacité d'analyse journalière :  
Éléments chimiques à analyser :  
Etat :

3

Nom :  
Type :  
Marque :  
Nombre :  
Année de fabrication :  
Date de dernier entretien :  
Usage :  
Précision :  
Sensibilité :  
Durée de l'analyse :  
Capacité d'analyse journalière :  
Éléments chimiques à analyser :  
Etat :

## II.3 Matériels de laboratoire

Tableau 4. Matériels de laboratoire utilisés

| N° | Photo | Description  |
|----|-------|--|
| 1  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Précision :<br>Etat : |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 |  | Nom .<br>Type .<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Précision .<br>Etat : |
| 3 |  | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Précision :<br>Etat :   |

## II.4 Autres appareils et équipements

**Tableau 5. Autres appareils et équipements utilisés**

| N° | Photo | Description  |
|----|-------|--|
| 1  |       | Nom :<br>Type .<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Précision<br>Etat :   |
| 2  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :<br>Date de dernier entretien :<br>Usage :<br>Précision :<br>Etat : |
| 3  |       | Nom :<br>Type :<br>Marque :<br>Nombre :<br>Année de fabrication :  |

*ant*

Date de dernier entretien :

Usage :

Précision :

Etat :

### III. Réactifs chimiques

Tableau 6. Réactifs chimiques utilisés

| N°                          | Nom | Type (*) | Nature<br>(Etat<br>physique) | Concen<br>tration | Quantité<br>achetée (en<br>Kg ou litre) | Quantité<br>consom mée<br>(en Kg ou<br>litre) | Provena nce<br>(**) |
|-----------------------------|-----|----------|------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| <b>1. Acides</b>            |     |          |                              |                   |   |   |                     |
|                             |     |          |                              |                   |   |   |                     |
| <b>11. Bases</b>            |     |          |                              |                   |   |   |                     |
|                             |     |          |                              |                   |   |   |                     |
| <b>111. Autres réactifs</b> |     |          |                              |                   |   |   |                     |
|                             |     |          |                              |                   |   |   |                     |

(\*) Produit Pur pour Analyse (P.A.) ou Produit Technique (P.T.). (\*\*) Citez le Pays de provenance ou dire Achat local.

### III. DONNEES RELATIVES AUX ECHANTILLONS A ANALYSER

#### IV.I. Prélèvement des échantillons

##### IV.I.I. Opération de prélèvement

Décrire ces opérations et prouver que les prélèvements des échantillons des produits miniers marchands à analyser ont été effectués par le Laboratoire en présence des Agents qualifiés du Service des Mines du ressort. (Procès-verbaux de prélèvements des échantillons en annexe).

Décrire les opérations de prélèvement effectuées par le Laboratoire pour les substances minérales autre que les produits miniers marchands.

##### IV.I.2. Méthodes de prélèvement utilisées

##### IV.I.3. Justification du choix des méthodes utilisées

##### IV.I.4. Difficultés rencontrées et solutions envisagées

*ank*

## IV.2. Dépôt des échantillons au laboratoire

Tableau 7. Echantillons déposés

| N°                         | Nom du Client | Cote de l'échant. | Date de dépôt | Quantité | Qualité présumée | Nature | Couleurs | Odeur | Mode de conditionnement | Mode de Transport |
|----------------------------|---------------|-------------------|---------------|----------|------------------|--------|----------|-------|-------------------------|-------------------|
| <b>1. CLIENT PERMANENT</b> |               |                   |               |          |                  |        |          |       |                         |                   |
|                            |               |                   |               |          |                  |        |          |       |                         |                   |
| <b>11. CLIENT PONCTUEL</b> |               |                   |               |          |                  |        |          |       |                         |                   |
|                            |               |                   |               |          |                  |        |          |       |                         |                   |

Tableau 8. Provenance des échantillons déposés

| N°                         | Nom du Client | Cote de l'échant. | Date de dépôt | Localisation (Province, Territoire, ville, etc.) | Observations (N° du Titre minier ou de Carrière/ZEA de provenance et Nom de la Carrière-pour l'exploitation artisanale) |
|----------------------------|---------------|-------------------|---------------|--|---|
| <b>1. CLIENT PERMANENT</b> |               |                   |               |  |   |
|                            |               |                   |               |  |   |
|                            |               |                   |               |  |   |
| <b>11. CLIENT PONCTUEL</b> |               |                   |               |  |   |
|                            |               |                   |               |  |   |

## IV.3. Types d'analyses effectuées

### IV.3.1. Analyses chimiques

- Méthodes utilisées : décrire les méthodes chimiques utilisées lors de l'analyse et montrer que les méthodes ont été validées ;
- Justification des méthodes utilisées.

### IV.3.2. Analyses physiques

- Méthodes utilisées : décrire les méthodes physiques utilisées lors de l'analyse et montrer que les méthodes ont été validées ;
- Justification des méthodes utilisées.

### IV.3.3. Analyses physico-chimiques

- Méthodes utilisées : décrire les méthodes utilisées lors de l'analyse et montrer que les méthodes ont été validées ;
- Justification des méthodes utilisées.

#### IV.3.4. Autres analyses

- Méthodes utilisées : décrire les méthodes utilisées lors de l'analyse et montrer que les méthodes ont été validées ;
- Justification des méthodes utilisées.

#### IV.4. Résultats obtenus

Tableau 9. Résultats obtenus/Clients permanents

| N° | Nom du Client | Cote de l'échant. | Date de chargement | N° de lot | Poids humide en t | Poids sec en t | Taux d'humidité | Teneur                        |                   | Radioactivité |
|----|---------------|-------------------|--------------------|-----------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|---------------|
|    |               |                   |                    |           |                   |                |                 | Elément principal valorisable | Sous-valorisables |               |
|    |               |                   |                    |           |                   |                |                 |                               |                   |               |

Tableau 10. Résultats obtenus/Clients ponctuels

| N° | Nom du Client | Cote de l'échant. | Date de dépôt | Date de fin d'analyse | Composition élémentaire (*) | Radioactivité |
|----|---------------|-------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|
|    |               |                   |               |                       |                             |               |

\*Présenter les données qualitatives des résultats d'analyse obtenus de l'échantillon, exemple : H<sub>2</sub>O, Cu, Co, Fe, Al, Cr, Mn, Ni, Pb, Zn, As, Mg, etc.

Conformément à l'Arrêté Interministériel portant réglementation de la commercialisation, de l'exportation et nomenclature des produits miniers marchands

#### IV.5. Nature des Certificats émis (En Annexe, les Modèles des Certificats)

##### IV.5.1. Certificats d'analyses

Tableau 11. Répertoire des Certificats d'analyse émis

| N°                           | Nom du Client | Cote de l'échant | Date de dépôt | Date de fin d'analyse | N° du Certificat d'analyse | Date de l'émission du Certificat |
|------------------------------|---------------|------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>I. Clients Permanents</b> |               |                  |               |                       |                            |                                  |
|                              |               |                  |               |                       |                            |                                  |
|                              |               |                  |               |                       |                            |                                  |
| <b>II. Clients Ponctuels</b> |               |                  |               |                       |                            |                                  |
|                              |               |                  |               |                       |                            |                                  |
|                              |               |                  |               |                       |                            |                                  |

#### IV.5.2. Autres Certificats (Certificats de chargement, etc.)

Tableau 12. Répertoire d'autres Certificats émis

| N <sup>o</sup>               | Nom du Client | Cote de l'échant. | Date de dépôt | Date de fin d'analyse | Nature du Certificat émis | N <sup>o</sup> du Certificat émis | Date de l'émission du Certificat |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>I. Clients Permanents</b> |               |                   |               |                       |                           |                                   |                                  |
|                              |               |                   |               |                       |                           |                                   |                                  |
|                              |               |                   |               |                       |                           |                                   |                                  |
| <b>II. Clients Ponctuels</b> |               |                   |               |                       |                           |                                   |                                  |
|                              |               |                   |               |                       |                           |                                   |                                  |
|                              |               |                   |               |                       |                           |                                   |                                  |

#### IV.6. Données statistiques

##### IV.6.1. Statistiques des Certificats d'analyse émis

Tableau 13. Nombre de Certificats d'analyse émis

| N <sup>o</sup>               | Nom du Client | N <sup>o</sup> des Certificats d'analyse émis | Nombre total de Certificats d'analyse émis | Quantité totale d'échantillons déposés (kg) |
|------------------------------|---------------|---|--|---|
| <b>I. Clients Permanents</b> |               |   |  |   |
|                              |               |   |  |   |
|                              |               |   |  |   |
|                              | <b>Total</b>  |   |  |   |
| <b>II. Clients Ponctuels</b> |               |   |  |   |
|                              |               |   |  |   |
|                              |               |   |  |   |
|                              | <b>Total</b>  |   |  |   |

*auk*

#### IV.6.2. Statistiques des Certificats de radioactivité émis

Tableau 14. Nombre de Certificats de radioactivité émis

| N <sup>o</sup>               | Nom du Client | N <sup>o</sup> des Certificats de radioactivité émis | Nombre total de Certificats de radioactivité émis | Quantité totale d'échantillons déposés (Kg) |
|------------------------------|---------------|--|---|---|
| <b>I. Clients permanents</b> |               |  |   |   |
| 1.                           |               |  |   |   |
| 2.                           |               |  |   |   |
|                              | <b>Total</b>  |  |   |   |
| <b>II. Clients Ponctuels</b> |               |  |   |   |
| 1.                           |               |  |   |   |
| 2.                           |               |  |   |   |
|                              | <b>Total</b>  |  |   |   |

#### IV.6.3. Statistiques des Autres Certificats émis

Tableau 15. Nombre des Autres Certificats émis

| N <sup>o</sup>               | Nom du Client | Quantité totale d'échantillons déposés | Nature des autres Certificats émis | N <sup>o</sup> des Autres Certificats émis/Nature | Nombre total des Autres Certificats émis/ Nature | Nombre total des Autres Certificats émis |
|------------------------------|---------------|--|------------------------------------|---|--|--|
| <b>I. Clients Permanents</b> |               |  |                                    |   |  |  |
| 1.                           |               |  | Certif. de Chargement              |   |  |  |
|                              |               |  | Etc.                               |   |  |  |
| 2.                           |               |  | Certif. de Chargement              |   |  |  |
|                              |               |  | Etc.                               |   |  |  |
|                              | <b>Total</b>  |  |                                    |   |  |  |
| <b>II. Clients Ponctuels</b> |               |  |                                    |   |  |  |
| 1.                           |               |  | Certif. de Chargement              |   |  |  |
|                              |               |  | Etc.                               |   |  |  |

|       |  |  |                          |  |  |  |
|-------|--|--|--------------------------|--|--|--|
| 2.    |  |  | Certif. de<br>Chargement |  |  |  |
|       |  |  | Etc.                     |  |  |  |
| Total |  |  |                          |  |  |  |

#### IV.6.4. Statistiques par quantité d'échantillons déposés et par nombre des Certificats émis

Tableau 16. Quantité totale d'échantillons déposés et Nombre total des Certificats émis

| N°                        | Nom du Client | Quantité totale d'échantillons déposés (kg) | Nombre des Certificats émis/Nature * |      |      |        | Nombre total des Certificats émis |
|---------------------------|---------------|---|--------------------------------------|------|------|--------|-----------------------------------|
|                           |               |   | C.A.                                 | C.R. | C.C. | Autres |                                   |
| <b>Clients Permanents</b> |               |   |                                      |      |      |        |                                   |
|                           |               |   |                                      |      |      |        |                                   |
|                           |               |   |                                      |      |      |        |                                   |
|                           | <b>Total</b>  |   |                                      |      |      |        |                                   |
| <b>Clients Ponctuels</b>  |               |   |                                      |      |      |        |                                   |
|                           |               |   |                                      |      |      |        |                                   |
|                           |               |   |                                      |      |      |        |                                   |
|                           | <b>Total</b>  |   |                                      |      |      |        |                                   |

(\*) C.A.: Certificat d'analyse, C.R. : Certificat de radioactivité, C.C. : Certificat de chargement

### V. DONNEES RELATIVES A L'HYGIENE, SECURITE ET PROTECTION DES TRAVAILLEURS

#### V.1. Dispositifs mis en place pour l'Hygiène, la Sécurité et la Protection des travailleurs

Décrire tous les dispositifs de l'Hygiène, de la Sécurité et de la Protection, voire annexer des photos, (Equipements et Matériels mis en place pour protéger les travailleurs).

#### V.2. Accidents

Tableau 17. Répertoire des accidents enregistrés

| N° | Nature de l'accident | Origine/cause | Nombre des victimes | Degré de gravité | Nombre des décès | Observations |
|----|----------------------|---------------|---------------------|------------------|------------------|--------------|
|    |                      |               |                     |                  |                  |              |
|    |                      |               |                     |                  |                  |              |

aut

### V.3. Problèmes inhabituels rencontrés et solutions préconisées

Tableau 18 : Problèmes inhabituels rencontrés et solutions préconisées

| N°   | Problèmes inhabituels rencontrés | Solutions préconisées |
|------|----------------------------------|-----------------------|
| 1    |                                  |                       |
| 2    |                                  |                       |
| Etc. |                                  |                       |

## VI. DONNEES RELATIVES A L'ENVIRONNEMENT

### VI.1. Sol

#### i. Impacts environnementaux

- ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés sur le sol en vertu de l'agrément au titre de Laboratoire d'analyses des Produits miniers.
- ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (Intensité, étendu, durée, fréquence, etc.)

#### ii. Mesures d'atténuation et de réhabilitation

- ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
- ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### VI.2. Eau

#### i. Impacts environnementaux

- ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés dans l'eau en vertu de l'agrément au titre de Laboratoire d'analyses des Produits miniers.
- ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (Intensité, étendu, durée, fréquence, etc.)

#### ii. Mesures d'atténuation et de réhabilitation

- ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
- ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

### VI.3. Air

#### i. Impacts environnementaux

- ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés dans l'air en vertu de l'agrément au titre de Laboratoire d'analyses des Produits miniers.
- ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (Intensité, étendu, durée, fréquence, etc.)

#### ii. Mesures d'atténuation et de réhabilitation

- ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
- ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

awk

## VI.4. Milieu sociologique

### i. Impacts environnementaux

- ✓ Décrire et donner la nature des impacts environnementaux causés sur la vie socio-économique des populations environnantes en vertu de l'agrément au titre de Laboratoire d'analyses des Produits miniers.
- ✓ Caractériser ces impacts environnementaux (Intensité, étendu, durée, fréquence, etc.)

### ii. Mesures d'atténuation et de réhabilitation

- ✓ Présenter les mesures d'atténuation ou de réhabilitation mises en œuvre pour supprimer ou réduire les impacts environnementaux ci-haut décrits.
- ✓ Niveau d'exécution des mesures d'atténuation ou de réhabilitation présentées.

## VII. CHARROI AUTOMOBILE

Tableau 19. Charroi automobile utilisé

| N <sup>o</sup> | Marque | Type | Genre | Année de fabrication | Puissance fiscale | Numéro d'Immatriculation |
|----------------|--------|------|-------|----------------------|-------------------|--------------------------|
|                |        |      |       |                      |                   |                          |

## VIII. DONNEES RELATIVES AU PERSONNEL, A LA FORMATION ET AUX ACTIVITES SOCIOCULTURELLES

### VIII.1. Effectifs du Personnel

Tableau 20. Effectifs

|    | Catégories                  | Nationaux |         | Etrangers |         | Total |
|----|-----------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-------|
|    |                             | Masculin  | Féminin | Masculin  | Féminin |       |
| 1. | Cadres de Direction         |           |         |           |         |       |
| 2. | Cadres (Agents) de maîtrise |           |         |           |         |       |
| 3. | Ouvriers qualifiés          |           |         |           |         |       |
| 4. | Manœuvres                   |           |         |           |         |       |
|    | Total                       |           |         |           |         |       |

Tableau 21 : Personnel technique de Laboratoire

| N <sup>o</sup> | Nom et Post-nom | Fonction | Qualification/ Niveau d'études | Expérience professionnelle | Formation et stage |
|----------------|-----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|--------------------|
|                |                 |          |                                |                            |                    |
|                |                 |          |                                |                            |                    |
|                |                 |          |                                |                            |                    |

ant

## VIII.2. Formation

### i. Personnel formé

Tableau 22. Effectifs du personnel formé

| N° | Catégories                  | Nationaux |         | Etrangers |         | Total |
|----|-----------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-------|
|    |                             | Masculin  | Féminin | Masculin  | Féminin |       |
| 1. | Cadres de Direction         |           |         |           |         |       |
| 2. | Cadres (Agents) de maîtrise |           |         |           |         |       |
| 3. | Ouvriers qualifiés          |           |         |           |         |       |
| 4. | Manœuvres                   |           |         |           |         |       |
|    | Total                       |           |         |           |         |       |

### ii. Modules de formation par catégorie

Tableau 23 : Personnel formé par Catégorie suivant les modules

| N° | Intitulé du Module de formation | Catégories | Nombre |
|----|---------------------------------|------------|--------|
|    |                                 |            |        |

## VIII.3. Activités sociales

### 1. Activités sanitaires (Hôpitaux, dispensaires, etc.)

---



---

### 2. Activités culturelles

---



---

## VIII.4. Activités Agro-pastorales

### ✓ Nature

- Surfaces emblavées :.....

- Cheptel

*ank*

✓ Productions annuelles

✓ Tableau 24. Production annuelle

| Nature       | Quantité | Valeurs |
|--------------|----------|---------|
|              |          |         |
|              |          |         |
|              |          |         |
| <b>Total</b> |          |         |

## IX. REDEVABILITE (RESPONSABILITE et TRANSPARENCE)

(En annexe : les copies des preuves de paiement des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public, aux Organismes de l'Etat ainsi qu'aux Entités Territoriales Décentralisées)

### IX.1. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat

Tableau 25 : Situation des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat

| N°    | Nature du Droit  | Montant (en USD) | Observations |
|-------|--|------------------|--------------|
| I.    | <b>Droits de douane</b>  |                  |              |
| I.1.  | <b>Droit d'entrée</b>  |                  |              |
| I.2.  | <b>Droit d'accises</b>   |                  |              |
|       | <b>Sous total I</b>  |                  |              |
| II.   | <b>Droits fiscaux</b>  |                  |              |
| II.1. | <b>Impôt sur les Bénéfices et Profits</b>  |                  |              |
| II.2. | <b>Impôt Professionnel sur les Prestations de services rendus par des Personnes physiques ou morales non établies en RDC</b> |                  |              |
| II.3. | <b>Impôt Mobilier</b>  |                  |              |
| II.4. | <b>Impôt Professionnel sur les Rémunérations</b>   |                  |              |
| II.5. | <b>Impôt Exceptionnel sur les Rémunérations des Expatriés</b>  |                  |              |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| II.6.        | <b>Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)</b>  |  |  |
|              | <b>Sous total II</b>   |  |  |
| III.         | <b>Droits non fiscaux</b>  |  |  |
| III.1.       | <b>Redevance de Suivi de Change</b>  |  |  |
| III.2.       | <b>Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative du Ministère des Mines (*)</b>        |  |  |
| III.3.       | <b>Autres Taxes, Droits et Redevances dus et payés à l'initiative des autres Ministères (**)</b> |  |  |
|              | <b>Sous total III</b>  |  |  |
| <b>Total</b> |  |  |  |

(\*) Notamment la Redevance annuelle, les Frais de dépôt, la Taxe sur les exportations des échantillons destinés aux analyses et essais industriels, etc.

(\*\*) Notamment la Taxe d'implantation sur les installations classées des catégories 1A, la Taxe rémunératoire annuelle de l'environnement sur les installations classées de la catégorie 1A, la Taxe de pollution sur les installations classées de la catégorie 1A, le Droit d'Octroi de la carte de travail pour étranger, la Taxe de Télécommunication, etc.

## IX.2. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés aux Entités décentralisées

Tableau 26. Situation des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés aux Entités décentralisées

| N°           | Nature du Droit                                 | Montant (en USD) | Observations   |
|--------------|---|------------------|--|
| 1.           | Impôt Foncier                                   |                  |  |
| 2.           | Impôt sur les Véhicules                         |                  |  |
| 3.           | Taxe spéciale de circulation routière           |                  |  |
| 4.           | Impôt sur les Revenus Locatifs                  |                  |  |
| 5.           | Contribution annuelle au développement durable. |                  | Expliciter la forme des interventions au profit des Communautés locales. |
| <b>Total</b> |   |                  |  |

ank

## X. SITUATION FINANCIERE

### X.1. Données Economiques et Financières

i. Bilan de l'exercice (Conformément au Système Comptable OHADA)

ii. Compte des résultats

| CHARGES                            |         |           | PRODUITS   |         |           |
|------------------------------------|---------|-----------|--|---------|-----------|
| Activités d'Exploitation           | Année N | Année N-1 | Activités d'Exploitation   | Année N | Année N-1 |
| (1) Total des charges              |         |           | (2) Total Produits<br>(a) Résultat d'exploitation.                                       |         |           |
| Activités Financières              |         |           | Activités Financières  |         |           |
| (3) Total des charges financières  |         |           | (4) Total des produits financiers<br>(b) Résultat financier                              |         |           |
| (5) Total des activités ordinaires |         |           | (6) Total des produits des activités ordinaires<br>(c) Résultat des activités ordinaires |         |           |
| Hors Activités Ordinaires(HAO)     |         |           | Hors Activités Ordinaires(HAO)   |         |           |
| (7) Total Charge HAO               |         |           | (8) Total Produit HAO  |         |           |
| (9) TOTAL DES CHARGES              |         |           | (10) TOTAL DES PRODUITS RESULTAT NET   |         |           |

*auk*

### iii. Tableau Financier des Ressources et des Emplois (TAFIRE)

#### 1<sup>ère</sup> Partie : Détermination des Soldes financiers de l'Exercice N

- ✓ Capacité d'Autofinancement Global (CAFG)
- ✓ Autofinancement (AF)
- ✓ Variation du Besoin de Financement (BF)
- ✓ Excédent de Trésorerie d'Exploitation (ETE)

#### 2<sup>ème</sup> Partie : Tableau Ressources et Emplois

### iv. Les Etats Annexés

## XI. ENERGIE

### XI.1. Consommation de l'énergie

Tableau27 : Energie consommée

| N° | Type d'énergie   | Quantité consommée (en KWh) | Tarif appliqué | Coût |
|----|--|-----------------------------|----------------|------|
| 1. | Hydroélectrique  |                             |                |      |
| 2. | Thermique <ul style="list-style-type: none"><li>● au fuel</li><li>● à charbon</li><li>● au gaz</li></ul> |                             |                |      |
| 3. | Géothermique   |                             |                |      |
| 4. | Photovoltaïque   |                             |                |      |
| 5. | Autres (à spécifier)   |                             |                |      |
|    | Total  |                             |                |      |

## XII. DEVELOPPEMENT DURABLE

(En annexe : les preuves irréfutables de la contribution au développement durable)

*and*

### **XIII. PROBLEMES DIVERS ET SOLUTIONS ENVISAGEES**

### **XIV. PERSPECTIVES D'AVENIR**

*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N° 00069/CAB. MIN./MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des modèles des rapports annuels des Titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de comptoir d'achat et de vente des substances minérales, de Coopérative minière et/ou des produits de carrières, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI**



Ministre des Mines

## LISTE DES PIÈCES A ANNEXER

1. **Annexe** : les références des actes de nomination des Membres du Conseil d'Administration ;
2. **Annexe** : les références des actes de nomination des Membres du Comité de Gestion ou de Gérance;
3. **Annexe** : la copie de l'Arrêté d'agrément ou du renouvellement de l'agrément en cours de validité;
4. **Annexe** : les copies des Procès-verbaux de prélèvements des échantillons ;
5. **Annexe** : les modèles des Certificats émis par nature ; Annexe. Modèle du Certificat d'analyse émis;
6. **Annexe**. Modèle du Certificat de radioactivité émis ; Annexe. Modèles des Autres Certificats émis.
7. **Annexe** : les photos sur les dispositifs mis en place pour protéger les travailleurs (Equipements et Matériels) ;
8. **Annexe** : les copies des preuves de paiement des impôts, taxes et autres droits dus à l'Etat :
  - Droits dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat ;
  - Droits dus et payés aux Entités décentralisées.
9. **Annexe** : les preuves irréfutables de la contribution au développement durable.

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTRE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
DETENTEURS D'AGREMENT AU TITRE DE BUREAU  
D'ETUDES GEOLOGIQUES**

Mois/année

# **I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

## **I.1. Identité du Bureau d'Etudes Géologiques**

- Raison sociale ou Dénomination sociale
- Objet social
- Forme juridique de l'Entreprise
- Numéro du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM)
- Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF)
- Numéro Impôt
- Numéro Import-Export
- Numéro d'Identification Nationale
- Siège social
- N° des Comptes bancaires (en RDC et à l'étranger)
- Bureau de représentation (s)
- Adresses (Numéros de téléphone, fax, site web, E-mail, Boîte postale, ...)
- Chiffres d'affaires

## **I.2. Actionnariat**

- Capital social
- Répartition du capital social :
  - ✓ Actionnaires statutaires ;
  - ✓ Propriétaires réels (Noms, nationalité, pays de résidence, numéro d'identité national, date de naissance, adresse du domicile ou de notification, degré de participation).

## **I.3. Membres des Organes de Gestion et de Contrôle**

- Membres du Conseil d'Administration, avec les références de leurs actes de nomination
- Membres du Comité de Gestion, avec les références de leurs actes de nomination

## **I.4. Autres renseignements**

- Renseignements sur la personne pouvant engager le Bureau d'Etudes Géologiques (Noms, Qualité, Adresses et autres informations importantes)
- Renseignements sur l'agrément au titre de Bureau d'Etudes Géologiques (Arrêté en cours de validité en annexe) :
  - ✓ Numéro et Date d'octroi de l'Arrêté d'agrément ;
  - ✓ Date de fin de première validité ;
  - ✓ En cas du ou des renouvellements, y reprendre :
    - Numéro et Date d'octroi de l'Arrêté du renouvellement en cours de validité ;
    - Date de fin de validité du renouvellement en cours ;
    - Niveau de renouvellement en cours de validité : N<sup>ième</sup> renouvellement.
- Renseignements sur le Bureau d'Etudes Géologiques associé, le cas échéant.

*auk*

## II. DONNEES RELATIVES AUX SERVICES REALISES PAR LE BUREAU D'ETUDES GEOLOGIQUES

Le bureau d'études géologiques est tenu de fournir la synthèse de chaque activité, par client, autant de fois que ce dernier aura sollicité ses services en précisant la période et les résultats, le cas échéant.

## III. DONNEES RELATIVES AU PLAN DU SIEGE SOCIAL

Le Bureau d'Etudes Géologiques est tenu de fournir le plan de situation des locaux abritant son siège social.

## IV. DONNEES RELATIVES AUX EQUIPEMENTS ET MATERIELS DU BUREAU D'ETUDES GEOLOGIQUES

Le Bureau d'Etudes Géologiques est tenu de répertorier, sur une liste actualisée, les moyens matériels, les logiciels ainsi que les appareils et équipements utilisés.

### IV.1. Moyens matériels

Tableau 1 : Répertoire des matériels du bureau d'études géologiques\*

| N° | Nom | Type | Marque | Nombre | Année de fabrication | Origine | Précision | Sensibilité | Usage | Etat |
|----|-----|------|--------|--------|----------------------|---------|-----------|-------------|-------|------|
|    |     |      |        |        |                      |         |           |             |       |      |

\*Ajouter photo ou Image claire des matériels en annexe

### IV.2 Logiciels utilisés

Tableau 2 Répertoire des logiciels utilisés par le bureau d'études géologiques\*

| N° | Nom | Type | Editeur | Version | Sous-catégorie | Année de conception | Origine | Précision | Usage | Etat |
|----|-----|------|---------|---------|----------------|---------------------|---------|-----------|-------|------|
|    |     |      |         |         |                |                     |         |           |       |      |

\*Ajouter photo ou Image claire des licences en annexe

### IV.3 Appareils et équipements

Tableau 3 Répertoire des autres appareils et équipements utilisés

| N° | Nom | Type | Marque | Nombre | Usage | Année de fabrication | Origine |
|----|-----|------|--------|--------|-------|----------------------|---------|
|    |     |      |        |        |       |                      |         |

\*Ajouter photo ou Image claire des matériels en annexe

*aut*

## V. DONNEES RELATIVES AU PERSONNEL ET AU TRANSFERT DE TECHNOLOGIE

### V.1. Effectifs

Tableau 4 Description de l'effectif

| N°           | Catégories          | Nationaux |         | Etrangers |         | Total |
|--------------|---------------------|-----------|---------|-----------|---------|-------|
|              |                     | Masculin  | Féminin | Masculin  | Féminin |       |
| 1.           | Cadres de Direction |           |         |           |         |       |
| 2.           | Cadres              |           |         |           |         |       |
| 3.           | Agents de maîtrise  |           |         |           |         |       |
| 4.           | Ouvriers qualifiés  |           |         |           |         |       |
| 5.           | Manœuvres           |           |         |           |         |       |
| <b>Total</b> |                     |           |         |           |         |       |

### V.2. Modules de formation

Tableau 5 Modules dispensés

| N° | Intitulé | Durée | Type(Qualifiante/Certifiante) | Catégories | Nombre | Formateur |
|----|----------|-------|-------------------------------|------------|--------|-----------|
|    |          |       |                               |            |        |           |

### V.3 Personnel formé

Tableau 6 Détails liés à l'effectif du personnel formé

| N°           | Catégories          | Nationaux |         | Etrangers |         | Total |
|--------------|---------------------|-----------|---------|-----------|---------|-------|
|              |                     | Masculin  | Féminin | Masculin  | Féminin |       |
| 1.           | Cadres de Direction |           |         |           |         |       |
| 2.           | Cadres              |           |         |           |         |       |
| 3.           | Agents de maîtrise  |           |         |           |         |       |
| 4.           | Ouvriers qualifiés  |           |         |           |         |       |
| 5.           | Manœuvres           |           |         |           |         |       |
| <b>Total</b> |                     |           |         |           |         |       |

*ank*

## **VI. SITUATION FINANCIERE**

- Bilan de l'exercice (Conformément au Système Comptable OHADA)
- Compte des résultats (Conformément au Système Comptable OHADA)
- Tableau Financier des Ressources et des Emplois (TAFIRE)

### **1<sup>ère</sup> Partie : Détermination des Soldes financiers de l'Exercice N**

- ✓ Capacité d'Autofinancement Global (CAFG)
- ✓ Autofinancement (AF)
- ✓ Variation du Besoin de Financement (BF)
- ✓ Excédent de Trésorerie d'Exploitation (ETE)

### **2<sup>ème</sup> Partie : Tableau Ressources et Emplois**

- Les Etats Annexés

## **VII PROBLEMES DIVERS ET SOLUTIONS ENVISAGEES**

## **VIII PERSPECTIVES D'AVENIR**

- Equipement
- Personnel
- Autres

*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N° 00069/CAB.MIN/MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des Modèles des Rapports annuels des activités des titulaires des droits miniers et/ou de carrières d'exploitation ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente de substances minérales, de Laboratoire d'analyses des substances minérales et de Bureau d'études géologiques et des Initiatives de suivi de la traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI**

  
Ministre des Mines

## LISTE DES PIÈCES A ANNEXER

1. **Annexe** : Les références des actes de nomination des Membres du Conseil d'Administration;
2. **Annexe** : Les références des actes de nomination des Membres du Comité de Gestion ou de Gérance ;
3. **Annexe** : La copie de l'Arrêté d'agrément ou du renouvellement de l'agrément en cours de validité ;
4. **Annexe** : Les copies des preuves de paiement des impôts, taxes et autres droits dus à l'Etat ;
5. **Annexe** : La copie certifiée des statuts notariés avec acte de dépôt au greffe ;
6. **Annexe** : La copie certifiée conforme du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
7. **Annexe** : La copie de l'attestation fiscale en cours de validité ;
8. **Annexe** : La copie de preuve du paiement anticipatif de la redevance annuelle au profit du trésor public ;
9. **Annexe** : La copie certifiée de la preuve de la qualification des cadres de Direction aux activités techniques.

*auk*

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTERE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
DETENTEURS D'AGREMENT AU TITRE DES INITIATIVES DE  
TRACABILITE DES SUBSTANCES MINERALES**

**Mois /Année**

*aut*

## **I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

N.B. Les Organismes de coopération établissent également leur Rapport conformément à ce modèle. Il en va de soi que les données sont fournies suivant qu'il s'agit d'une Société Commerciale ou d'un Organisme de coopération.

### **I.1. Identité de l'Entreprise/de l'Organisation**

- Raison sociale ou Dénomination sociale
- Objet social
- Forme juridique de l'Entreprise/de l'Organisation
- N° RCCM
- Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF)
- Numéro Impôt
- Numéro Import-Export
- Numéro d'Identification nationale
- Siège social
- Siège (s) d'exploitation
- N° des Comptes bancaires (en RDC et à l'étranger)
- N° du Compte bancaire principal national
- Bureau de représentation (s)
- Adresses (Numéros de téléphone, fax, site web, E-mail, Boite postale, ...)

### **I.2. Membres des Organes de Gestion et de Contrôle**

- Membres du Conseil d'Administration ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination
- Membres du Comité de Gestion ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination

### **I.3. Actionnariat (Pour les Entreprises)**

- Capital social ;
- Répartition du capital social :
  - ✓ Actionnaires statutaires ;
  - ✓ Propriétaires réels (Noms, nationalité, pays de résidence, numéro d'identité national, date de naissance, adresse du domicile ou de notification, degré de participation).

## II. INTRODUCTION

L'introduction contiendra entre autres les renseignements relatifs à l'agrément/à la signature du contrat tels que décrits ci-après :

- Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté d'agrément/Date de la signature du contrat ;
- Période de la première validité ;
- Fin de la première validité ;
- En cas du renouvellement, y reprendre :
  - ✓ Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté du renouvellement en cours de validité/ Date de la signature du renouvellement du contrat en cours de validité ;
  - ✓ Date de fin de validité du renouvellement en cours ;
  - ✓ Niveau du renouvellement en cours de validité : N<sup>ème</sup> renouvellement.

## III. DEVELOPPEMENT

Cette partie du Rapport donnera tous les détails sur la mise en œuvre de l'initiative et des informations portant sur :

1. Le secteur et les domaines couverts par l'Initiative de suivi ;
2. Les matériels et équipements utilisés ainsi que la ou les substances minérales visées ;
3. Les destinations des lots et les statistiques y afférentes ;
4. Les évolutions en matière d'adhésion des Sociétés commerciales et de diligence raisonnable ;
5. Les ressources humaines et l'impact sur l'emploi.

Cette partie donnera aussi des informations sur la situation du personnel.

- **Personnel :**

Tableau 1 : Effectif du personnel par catégorie

| Catégorie               | Nationaux | Etrangers | Total |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|
| Cadres de Direction     |           |           |       |
| Cadres                  |           |           |       |
| Agents de Maîtrise      |           |           |       |
| Agents de collaboration |           |           |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |           |       |
| Manœuvres               |           |           |       |
| Effectif total          |           |           |       |

- **Formation : Personnel formé**

Tableau 2 : Effectif du personnel formé par catégorie

| Catégorie               | Nationaux | Etrangers | Total |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|
| Cadres de Direction     |           |           |       |
| Cadres                  |           |           |       |
| Agents de Maîtrise      |           |           |       |
| Agents de collaboration |           |           |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |           |       |
| Manœuvres               |           |           |       |
| Effectif total          |           |           |       |

- **Module de formation par catégorie**

Tableau 3 : Intitulé du module de formation du personnel par catégorie

| N° | Intitulé du Module de formation | Catégorie | Nombre d'agent |
|----|---------------------------------|-----------|----------------|
|    |                                 |           |                |
|    |                                 |           |                |

- **Planning de formation et de perfectionnement (Planning annuel, triennal ou quinquennal)**

Tableau 4 : Intitulé du module de formation du personnel par Catégorie et volet de stages de formation en faveur des Elèves et Etudiants

| N°   | Intitulé du Module programmé  | Nombre visé | Période |
|------|---|-------------|---------|
| I.   | Volet en faveur des cadres et agents de l'Entreprise/ par catégorie |             |         |
| I.1. | <b>Cadres de Direction</b>  |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.2. | <b>Cadres</b>   |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.3. | <b>Agents de Maîtrise</b>   |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.4. | <b>Agents de Collaboration</b>                                      |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.5. | <b>Ouvriers qualifiés</b>   |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.6. | <b>Manceuvres</b>   |             |         |
|      |   |             |         |

#### IV. ACTIVITES SOCI-CULTURELLES ET D'INTERET COMMUNAUTAIRE

##### IV.1. Activités sanitaires (Hôpitaux, dispensaires, etc.)

.....  
 .....  
 .....

## IV.2. Activités culturelles

.....  
.....  
.....

## IV.3. Activités agro-pastorales

### • Nature

- ✓ Surfaces emblavées : .....
- ✓ Cheptel : .....
- ✓ etc.

### • Productions agro-pastorales annuelles

Tableau 5 : Productions annuelles

| Nature       | Quantité | Valeurs |
|--------------|----------|---------|
|              |          |         |
|              |          |         |
| <b>Total</b> |          |         |

## IV.4. Autres types d'activités

## V. SITUATION FINANCIERE

Conformément au Système Comptable OHADA

## VI. CONTRAT EN VIGUEUR

- Nombre, type et nature de contrat ;
- Noms des Sociétés commerciales (Opérateurs) bénéficiaires de l'Initiative de traçabilité (Titulaires des droits miniers et Détenteurs d'agrément)
- Mode de paiement envisagé.

## VII. REDEVABILITE (RESPONSABILITE ET TRANSPARENCE)

### VII.1. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat

Tableau 6 : Nature du droit et montant payé

| N°         | Nature du Droit   | Montant annuel (en USD) | Observations |
|------------|---|-------------------------|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>Droits de douane</b>   |                         |              |
| I.1.       | Droit d'entrée  |                         |              |
| I.2.       | Droit d'accises   |                         |              |
|            | <b>Sous total I</b>   |                         |              |
| <b>II.</b> | <b>Droits fiscaux</b>   |                         |              |
| II.1.      | Impôt sur les Bénéfices et Profits  |                         |              |
| II.2.      | Impôt Professionnel sur les Prestations de services rendus par des Personnes physiques ou morales non établies en RDC |                         |              |
| II.3.      | Impôt Mobilier  |                         |              |
| II.4.      | Impôt Professionnel sur les Rémunérations   |                         |              |
| II.5.      | Impôt Exceptionnel sur les Rémunérations des Expatriés  |                         |              |
| II.6.      | Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)  |                         |              |
| II.7.      | Impôt spécial sur les plus-values de cession d'actions ou de parts sociales   |                         |              |
|            | <b>Sous total II</b>  |                         |              |

ank

## VII.2. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés aux Entités territoriales décentralisées

Tableau 7 : Nature du droit et montant payé

| N° | Nature du Droit                       | Montant annuel (en USD) | Observations |
|----|---------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Impôt Foncier                         |                         |              |
| 2. | Impôt sur les Véhicules               |                         |              |
| 3. | Taxe spéciale de circulation routière |                         |              |
| 4. | Impôt sur les Revenus Locatifs        |                         |              |
|    | <b>Total</b>                          |                         |              |

### **VII.3. Montant annuel relatif aux engagements sur la Responsabilité Sociale des Entreprises**

Donner le montant total affecté au développement durable au profit des communautés affectées par l'activité. Il s'agira des montants décaissés dans la mise en œuvre des engagements souscrits. Eclater tour à tour lesdits montants en fonction de différentes actions réalisées, auxquelles il faudrait également adjoindre si possible les preuves notamment les photos d'avant et d'après travaux.

### **VIII. TOTAL GENERAL**

Montant total annuel des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public, aux Entités territoriales décentralisées et aux Organismes de l'Etat.

**Le total général est la somme des totaux des points VII.1., VII.2. et VII.3.**

### **IX. PERSPECTIVES D'AVENIR**

#### **IX.1. Investissements prioritaires**

- Types ;
- Montant ;
- Modalités de financement envisagées ;
- Rentabilité prévisionnelle.

#### **IX.2. Personnel**

.....  
.....  
.....

#### **IX.3. Activités d'intérêt communautaire dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises**

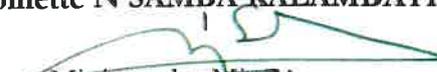
.....  
.....  
.....

### **X. PROBLEMES DIVERS ET SOLUTIONS ENVISAGEES**

*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N° 00069/CAB. MIN./MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des Modèles des Rapports annuels des activités des titulaires des titres miniers et des titulaires des titres de carrières ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques, de Bureau d'études environnementales et des Initiatives de traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI**

  
Ministre des Mines

**REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**



**MINISTERE DES MINES**

**MODELE DE RAPPORT ANNUEL DES ACTIVITES DES  
DETENTEURS D'AGREMENT AU TITRE DES INITIATIVES DE  
TRACABILITE DES SUBSTANCES MINERALES**

**Mois / Année**

*ark*

## **I. RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

N.B. Les Organismes de coopération établissent également leur Rapport conformément à ce modèle. Il en va de soi que les données sont fournies suivant qu'il s'agit d'une Société Commerciale ou d'un Organisme de coopération.

### **I.1. Identité de l'Entreprise/de l'Organisation**

- Raison sociale ou Dénomination sociale
- Objet social
- Forme juridique de l'Entreprise/de l'Organisation
- N° RCCM
- Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF)
- Numéro Impôt
- Numéro Import-Export
- Numéro d'Identification nationale
- Siège social
- Siège (s) d'exploitation
- N° des Comptes bancaires (en RDC et à l'étranger)
- N° du Compte bancaire principal national
- Bureau de représentation (s)
- Adresses (Numéros de téléphone, fax, site web, E-mail, Boite postale, ...)

### **I.2. Membres des Organes de Gestion et de Contrôle**

- Membres du Conseil d'Administration ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination
- Membres du Comité de Gestion ou de Gérance, avec les références de leurs actes de nomination

### **I.3. Actionnariat (Pour les Entreprises)**

- Capital social ;
- Répartition du capital social :
  - ✓ Actionnaires statutaires ;
  - ✓ Propriétaires réels (Noms, nationalité, pays de résidence, numéro d'identité national, date de naissance, adresse du domicile ou de notification, degré de participation).

## II. INTRODUCTION

L'introduction contiendra entre autres les renseignements relatifs à l'agrément/à la signature du contrat tels que décrits ci-après :

- Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté d'agrément/Date de la signature du contrat ;
- Période de la première validité ;
- Fin de la première validité ;
- En cas du renouvellement, y reprendre :
  - ✓ Numéro et Date de l'octroi de l'Arrêté du renouvellement en cours de validité/ Date de la signature du renouvellement du contrat en cours de validité ;
  - ✓ Date de fin de validité du renouvellement en cours ;
  - ✓ Niveau du renouvellement en cours de validité : N<sup>ème</sup> renouvellement.

## III. DEVELOPPEMENT

Cette partie du Rapport donnera tous les détails sur la mise en œuvre de l'initiative et des informations portant sur :

1. Le secteur et les domaines couverts par l'Initiative de suivi ;
2. Les matériels et équipements utilisés ainsi que la ou les substances minérales visées ;
3. Les destinations des lots et les statistiques y afférentes ;
4. Les évolutions en matière d'adhésion des Sociétés commerciales et de diligence raisonnable ;
5. Les ressources humaines et l'impact sur l'emploi.

Cette partie donnera aussi des informations sur la situation du personnel.

- **Personnel :**

Tableau 1 : Effectif du personnel par catégorie

| Catégorie               | Nationaux | Etrangers | Total |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|
| Cadres de Direction     |           |           |       |
| Cadres                  |           |           |       |
| Agents de Maîtrise      |           |           |       |
| Agents de collaboration |           |           |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |           |       |
| Manœuvres               |           |           |       |
| Effectif total          |           |           |       |

- **Formation : Personnel formé**

Tableau 2 : Effectif du personnel formé par catégorie

| Catégorie               | Nationaux | Etrangers | Total |
|-------------------------|-----------|-----------|-------|
| Cadres de Direction     |           |           |       |
| Cadres                  |           |           |       |
| Agents de Maîtrise      |           |           |       |
| Agents de collaboration |           |           |       |
| Ouvriers qualifiés      |           |           |       |
| Manœuvres               |           |           |       |
| Effectif total          |           |           |       |

- **Module de formation par catégorie**

Tableau 3 : Intitulé du module de formation du personnel par catégorie

| N° | Intitulé du Module de formation | Catégorie | Nombre d'agent |
|----|---------------------------------|-----------|----------------|
|    |                                 |           |                |
|    |                                 |           |                |

- **Planning de formation et de perfectionnement (Planning annuel, triennal ou quinquennal)**

Tableau 4 : Intitulé du module de formation du personnel par Catégorie et volet de stages de formation en faveur des Elèves et Etudiants

| N°   | Intitulé du Module programmé  | Nombre visé | Période |
|------|---|-------------|---------|
| I.   | Volet en faveur des cadres et agents de l'Entreprise/ par catégorie |             |         |
| I.1. | <b>Cadres de Direction</b>  |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.2. | <b>Cadres</b>   |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.3. | <b>Agents de Maîtrise</b>   |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.4. | <b>Agents de Collaboration</b>                                      |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.5. | <b>Ouvriers qualifiés</b>   |             |         |
|      |   |             |         |
|      |   |             |         |
| I.6. | <b>Manœuvres</b>  |             |         |
|      |   |             |         |

#### IV. ACTIVITES SOCI-CULTURELLES ET D'INTERET COMMUNAUTAIRE

##### IV.1. Activités sanitaires (Hôpitaux, dispensaires, etc.)

.....  
 .....  
 .....

*ant*

## IV.2. Activités culturelles

.....  
.....  
.....

## IV.3. Activités agro-pastorales

### • Nature

- ✓ Surfaces emblavées : .....
- ✓ Cheptel : .....
- ✓ etc.

### • Productions agro-pastorales annuelles

Tableau 5 : Productions annuelles

| Nature       | Quantité | Valeurs |
|--------------|----------|---------|
|              |          |         |
|              |          |         |
| <b>Total</b> |          |         |

## IV.4. Autres types d'activités

## V. SITUATION FINANCIERE

Conformément au Système Comptable OHADA

## VI. CONTRAT EN VIGUEUR

- Nombre, type et nature de contrat ;
- Noms des Sociétés commerciales (Opérateurs) bénéficiaires de l'Initiative de traçabilité (Titulaires des droits miniers et Détenteurs d'agrément)
- Mode de paiement envisagé.

*ark*

## VII. REDEVABILITE (RESPONSABILITE ET TRANSPARENCE)

### VII.1. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public et aux Organismes de l'Etat

Tableau 6 : Nature du droit et montant payé

| N°         | Nature du Droit   | Montant annuel (en USD) | Observations |
|------------|---|-------------------------|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>Droits de douane</b>   |                         |              |
| I.1.       | Droit d'entrée  |                         |              |
| I.2.       | Droit d'accises   |                         |              |
|            | <b>Sous total I</b>   |                         |              |
| <b>II.</b> | <b>Droits fiscaux</b>   |                         |              |
| II.1.      | Impôt sur les Bénéfices et Profits  |                         |              |
| II.2.      | Impôt Professionnel sur les Prestations de services rendus par des Personnes physiques ou morales non établies en RDC |                         |              |
| II.3.      | Impôt Mobilier  |                         |              |
| II.4.      | Impôt Professionnel sur les Rémunérations   |                         |              |
| II.5.      | Impôt Exceptionnel sur les Rémunérations des Expatriés  |                         |              |
| II.6.      | Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)  |                         |              |
| II.7.      | Impôt spécial sur les plus-values de cession d'actions ou de parts sociales   |                         |              |
|            | <b>Sous total II</b>  |                         |              |

ant

## VII.2. Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés aux Entités territoriales décentralisées

Tableau 7 : Nature du droit et montant payé

| N° | Nature du Droit                       | Montant annuel (en USD) | Observations |
|----|---------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Impôt Foncier                         |                         |              |
| 2. | Impôt sur les Véhicules               |                         |              |
| 3. | Taxe spéciale de circulation routière |                         |              |
| 4. | Impôt sur les Revenus Locatifs        |                         |              |
|    | <b>Total</b>                          |                         |              |

### **VII.3. Montant annuel relatif aux engagements sur la Responsabilité Sociale des Entreprises**

Donner le montant total affecté au développement durable au profit des communautés affectées par l'activité. Il s'agira des montants décaissés dans la mise en œuvre des engagements souscrits. Eclater tour à tour lesdits montants en fonction de différentes actions réalisées, auxquelles il faudrait également adjoindre si possible les preuves notamment les photos d'avant et d'après travaux.

### **VIII. TOTAL GENERAL**

Montant total annuel des Impôts, Taxes, Droits et Redevances dus et payés au Trésor public, aux Entités territoriales décentralisées et aux Organismes de l'Etat.

Le total général est la somme des totaux des points VII.1., VII.2. et VII.3.

### **IX. PERSPECTIVES D'AVENIR**

#### **IX.1. Investissements prioritaires**

- Types ;
- Montant ;
- Modalités de financement envisagées ;
- Rentabilité prévisionnelle.

#### **IX.2. Personnel**

.....  
.....  
.....

#### **IX.3. Activités d'intérêt communautaire dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises**

.....  
.....  
.....

### **X. PROBLEMES DIVERS ET SOLUTIONS ENVISAGEES**

*Vu pour être annexé à l'Arrêté Ministériel N° 00069/CAB. MIN./MINES/01/2024 du 19 février 2024 portant établissement des Modèles des Rapports annuels des activités des titulaires des titres miniers et des titulaires des titres de carrières ainsi que des détenteurs d'agrément aux titres d'Entité de traitement, de Comptoir d'achat et de vente, de Laboratoire d'analyses des substances minérales, de Bureau d'études géologiques, de Bureau d'études environnementales et des Initiatives de traçabilité des substances minérales.*

Fait à Kinshasa, le 19 FEB 2024

**Antoinette N'SAMBA KALAMBAYI**

  
Ministre des Mines